

**LAPORAN KEGIATAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
DI SMA NEGERI 1 MAGELANG
Jl. Cempaka 1, Magelang Tengah, Magelang 56122, telp.
(0293) 362531**



**Disusun Oleh :
Bilqis Queenta Nuri
13202241085**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016**

LEMBAR PENGESAHAN

Pengesahan laporan kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Magelang


Nama : Bilqis Queenta Nuri
NIM : 13202241085
Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris
Jurusan : Pendidikan Bahasa Inggris
Fakultas : Bahasa dan Seni


Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Magelang mulai tanggal 19 Juli 2016 sampai 15 September 2016. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Mengetahui,

Guru Pembimbing PPL,

Koordinator PPL,


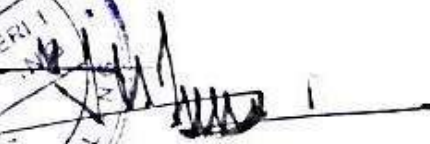

Budimanta, S.Pd.
NIP. 19630406 198703 1 013


Sumarsono, S.Pd., M.Eng
NIP. 19710314 199702 1 004

Dosen Pembimbing Lapangan,

Kepala Sekolah
SMA N 1 Magelang,


Ashadi, Ed.D.
NIP. 19760324 200801 1 007



Drs. Sucahyo Wibowo, M.Pd.
NIP. 19641204 199512 1 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami ucapkan atas kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan kegiatan PPL selama kurang lebih dua bulan, yang dimulai dari tanggal 19 Juli sampai dengan tanggal 15 September 2016 dengan baik dan lancar.

Dalam kegiatan PPL ini kami menyadari bahwa program ini tidak akan berjalan lancar tanpa ada bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, kami menyampaikan terima kasih pada semua pihak yang telah membantu terselesaikannya PPL ini. Perkenankanlah kami mengucapkan terima kasih kepada

1. Allah SWT yang telah memberikan kemudahan, kesehatan, dan kelancaran di setiap kegiatan;
2. Bapak Ashadi selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL yang sudah memberi bimbingan dan motivasi selama kami melaksanakan kegiatan PPL;
3. Bapak Sucahyo Wibowo selaku Kepala Sekolah SMA N 1 Magelang yang telah memberikan izin untuk melaksanakan kegiatan PPL;
4. Bapak Budimanta selaku guru pembimbing PPL yang telah memberikan bimbingan dan saran selama melaksanakan PPL di SMA N 1 Magelang;
5. Bapak Sumarsono selaku koordinator PPL SMA N 1 Magelang yang telah mendukung terlaksananya kegiatan PPL di SMA N 1 Magelang;
6. Teman-teman PPL di SMA N 1 Magelang yang selalu memberi semangat, dukungan, nasehat, kritik, dan saran selama kegiatan PPL;
7. Semua bapak dan ibu guru serta karyawan SMA N 1 Magelang yang telah menerima kami dengan baik;
8. Bapak dan Ibu, yang selalu memberikan dukungan baik itu moral dan materiil, serta selalu memberikan motivasi agar kami dapat menjalankan PPL di SMA N 1 Sleman dengan baik dan lancar;
9. Serta semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu, yang telah memberikan do'a, motivasi, dan bantuan dalam pelaksanaan PPL di SMA N 1 Magelang.

Kami menyadari bahwa dalam menyusun laporan pelaksanaan kegiatan PPL ini, kami masih memiliki banyak kekurangan dan jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, kami senantiasa menantikan saran dan kritik dari berbagai pihak untuk bahan perbaikan dan penyempurnaan makalah ini di masa yang akan datang.

Yogyakarta, 15 September 2016

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
ABSTRAK	v
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisa Situasi.....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL.....	6
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISA HASIL	
A. Kegiatan PPL.....	10
B. Pelaksanaan PPL.....	13
C. Analisa Hasil dan Refleksi	17
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	21
B. Saran.....	22
DAFTAR PUSTAKA	24
LAMPIRAN	25

Laporan PPL Individu di SMA N 1 Magelang

ABSTRAK

Oleh: Bilqis Queenta Nuri

Mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bertujuan untuk membekali mahasiswa agar memiliki kemampuan berupa keterampilan dalam bidang pembelajaran dan manajerial sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan. Tujuan yang lain adalah memberi kesempatan pada mahasiswa untuk mempelajari, mengenal dan menghayati permasalahan yang dihadapi lembaga pendidikan, menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki kedalam kehidupan nyata. Mahasiswa juga dapat belajar dari lembaga sekolah sekaligus dapat menyumbangkan pemikiran dan tenaga guna pengembangan lembaga pendidikan yang bersangkutan.

Kegiatan PPL dilaksanakan pada tanggal 19 Juli 2016 sampai 15 September 2016. Kegiatan PPL yang dilaksanakan di SMA N 1 Magelang telah terkoordinasi dengan baik, sehingga pelaksanaannya dapat berlangsung dengan baik dan lancar.

Melalui kegiatan PPL, praktikan telah melaksanakan 15 kali proses pembelajaran di kelas X. Sebelum praktikan mengajar, praktikan harus membuat persiapan mengajar berupa Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), Promes, Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM), serta mempelajari materi yang akan diajarkan kepada siswa dalam proses pembelajaran. Selain melakukan kegiatan PPL, praktikan juga melakukan kegiatan keguruan lain yang berkaitan erat dengan peningkatan mutu pembelajaran baik yang dilakukan oleh praktikan maupun di luar kegiatan yang dilakukan oleh praktikan.

Hambatan dalam kegiatan ini adalah kegiatan pembelajaran kurang mencakup 4 skill bahasa Inggris karena kealpaan proyektor dan speaker di beberapa kelas dan masih direnovasinya ruang bahasa. Untuk itu, praktikan melakukan persiapan dengan lebih mengandalkan media non elektronik. Evaluasi yang digunakan adalah dengan memberikan tugas, mengadakan ulangan harian dan refleksi proses pembelajaran dengan memberikan umpan balik pada pertemuan selanjutnya.

Keyword: PPL, SMA N 1 Magelang, proses pembelajaran

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan bagian dari kegiatan pembelajaran dalam program perkuliahan jenjang Strata Satu (S.I) Kependidikan pada lembaga Perguruan Tinggi. Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) yang merupakan salah satu perguruan tinggi yang menyediakan program kependidikan mewajibkan mahasiswanya untuk melaksanakan program KKN-PPL.

Program PPL dilakukan sebagai wujud pengabdian kepada masyarakat dan kepada pendidikan nasional. Sesuai dengan visi dan misi UNY bahwa produktivitas tenaga kependidikan, khususnya calon guru, baik dalam segi kualitas, maupun kuantitas tetap menjadi perhatian utama universitas. Hal ini dapat ditunjukkan dengan adanya beberapa usaha pembaruan, peningkatan dalam bidang keguruan seperti: Pengajaran Mikro (*micro teaching*), dan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di sekolah, yang diarahkan untuk mendukung terwujudnya tenaga kependidikan yang profesional.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bertujuan untuk melatih mahasiswa menerapkan pengetahuan dan kemampuan yang telah dimiliki dalam suatu proses pembelajaran sesuai bidang studinya masing-masing sehingga mahasiswa mendapatkan pengalaman faktual yang dapat digunakan sebagai dasar untuk mengembangkan diri sebagai calon tenaga kependidikan yang sadar akan tugas dan tanggung jawabnya sebagai tenaga akademis dalam dunia pendidikan.

Kegiatan PPL merupakan sarana untuk memproses mahasiswa menjadi calon-calon guru masa depan. Berproses untuk menyiapkan program yang berkaitan dengan bidang pengajaran dan pemberdayaan potensi yang dimiliki sekolah tersebut. Disinilah mahasiswa PPL ditantang untuk mampu mengembangkan ilmu dan pengetahuannya. Sebelum pelaksanaan, mahasiswa PPL perlu mempersiapkan program secara matang untuk memperlancar praktik mengajar, termasuk observasi kelas dan konsultasi dengan guru pembimbing. Selain itu, mahasiswa PPL perlu mempersiapkan administrasi pembelajaran yang meliputi RPP, Prota, Promes, KKM, analisa hasil evaluasi, dan lain-lain agar pelaksanaan mengajar dapat berjalan dengan baik dan lancar.

A. Analisa Situasi

Dalam rangka mengetahui dan mengenal sekolah lebih dekat, sebelum melaksanakan PPL, mahasiswa melakukan observasi di SMA N 1 Magelang. Hal yang menjadi objek observasi antara lain kondisi fisik dan non fisik sekolah.

Selain itu, observasi juga mencakup kegiatan belajar mengajar bersama guru pembimbing mata pelajaran. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa PPL dapat mempersiapkan diri terhadap segala bentuk kemungkinan yang terjadi selama proses pembelajaran di SMA N 1 Magelang.

SMA N 1 Magelang terletak di jalan Cempaka, Kecamatan Magelang Tengah, Kota Magelang, Jawa Tengah. Sekolah ini memiliki lokasi yang cukup strategis karena terletak di dekat pusat kota. Namun demikian, suasana di sekolah ini sangat kondusif untuk kegiatan belajar mengajar karena jalan di depan sekolah jarang dilalui oleh kendaraan. Sekolah ini memiliki lapangan basket, lapangan voli, lapangan upacara, taman, perpustakaan, beberapa laboratorium, masjid, dan beberapa gedung utama. Secara keseluruhan, area SMA N 1 Magelang berbentuk memanjang seperti huruf I dengan lapangan basket di ujung timur sekolah dan area parkir di ujung barat sekolah.

SMA N 1 Magelang berada tidak jauh dari pemukiman penduduk. Hanya saja, fasilitas print dan fotokopi berada cukup jauh dari sekolah dan tutup di sore hari, sehingga cukup sulit untuk menyetak dan memotocopy materi pembelajaran.

1. Sejarah Singkat Sekolah

Pada tahun 1947 diadakan SMA Persiapan dibawah pimpinan Bapak Soedarsono (mantan Kepala Jawatan Kebudayaan Pusat) bertempat di gedung Christelyke M.U.L.O yang akhirnya berkembang dan berubah menjadi SMA N 1 Magelang. SMA N 1 Magelang merupakan sekolah tertua di Kabupaten dan Kota Magelang. Selama hampir kurang lebih 67 tahun berdiri, sekolah ini telah banyak menghasilkan lulusan berkualitas yang kini berada pada berbagai bidang seperti bidang pemerintahan, swasta, ataupun wirausaha mandiri.

2. Visi dan Misi Sekolah

Untuk meningkatkan kualitas pendidikan di SMA Negeri 1 Magelang, maka sekolah ini memiliki visi dan misi yang meliputi:

A. Visi Sekolah

Terwujudnya Warga Sekolah yang beriman dan Taqwa, Unggul Dalam Prestasi dan Berbudi Pekerti Luhur.

B. Misi Sekolah

- i. Mengoptimalkan Kegiatan belajar Mengajar (KBM).
- ii. Menumbuhkan semangat belajar dan berprestasi.
- iii. Mengoptimalkan kegiatan ekstra
- iv. Meningkatkan Ketertiban dan Kedisiplinan Sekolah

- v. Menerapkan manajemen partisipasi dengan melibatkan warga sekolah dan stake holder.
- vi. Meningkatkan semangat didalam mengikutiberbagai kegiatan ilmiah.
- vii. Meningkatkan penghayatan dan pengamalan terhadap ajaran agama serta nilai-nilai budaya bangsa sehingga menjadikan landasan budi pekerti.

3. Kondisi Fisik Sekolah

Berdasarkan analisa situasi yang dilakukan selama observasi, diperoleh data-data sebagai berikut

- a. Ruang adminitrasi
 - 1) Ruang kepala sekolah
 - 2) Ruang guru
 - 3) Ruang bimbingan dan konseling
 - 4) Ruang tata usaha
 - 5) Ruang fotokopi

- b. Ruang Pengajaran

- 1) Ruang Kelas

Ruang pengajaran teori terdapat 30 ruang kelas yang terdiri dari:

- a) 10 kelas untuk kelas X
 - b) 10 kelas untuk kelas XI
 - c) 10 kelas untuk kelas XII

- 2) Laboratorium

- a) Laboratorium Kimia
 - b) Laboratorium Biologi
 - c) Laboratorium Komputer
 - d) Laboratorium Bahasa

- c. Ruang Penunjang

- 1) Perpustakaan
 - 2) Ruang OSIS
 - 3) Ruang KIR
 - 4) Ruang Mading
 - 5) Ruang Paskib
 - 6) Ruang Rohis
 - 7) Ruang Pramuka
 - 8) Ruang Pecinta Alam
 - 9) Ruang Kewirausahaan

- 10) Ruang Seni Musik
- 11) Ruang UKS
- 12) Ruang Aula
- 13) Masjid
- 14) Gudang
- 15) Tempat parkir
- 16) Kamar mandi dan WC
- 17) Lapangan basket
- 18) Lapangan voli
- 19) Lapangan upacara
- 20) Kantin

4. Potensi Sekolah

Kondisi fisik sekolah dapat dikatakan baik. Gedung-gedung pelaksanaan KBM layak untuk digunakan. Tempat parkir sudah cukup tertata rapi, halaman sekolah terjaga dengan baik, toilet siswa yang berada di bagian belakang sekolah amupun didalam gedung sekolah cukup bersih dan layak digunakan.

SMA N 1 Magelang terdiri dari 30 kelas (6 kelas X MIA, 4 kelas X IIS, 6 kelas XI MIA, 4 kelas XI IIS, 6 kelas XII MIA dan 4 kelas XII IIS), 3 Lab IPA (fisika, kimia, dan biologi), Lab Bahasa, Lab Multi Media, Lab Komputer, Ruang Guru, Ruang Kepala Sekolah, Ruang BK, Ruang Wakasek, Ruang TU.

5. Kegiatan Ko Kulikuler dan Ekstrakulikuler

SMA N 1 Magelang memiliki banyak kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler sebagai wahana penyaluran dan pengembangan minat dan bakat siswa-siswinya. Kegiatan ekstakurikuler tersebut secara struktural berada di bawah koordinasi sekolah dan OSIS. Kegiatan ekstrakurikuler maupun kokurikuler yang dilaksanakan disekolah ini antara lain:

- 1. Pramuka
- 2. Olahraga (OR)
 - a. Bola voli
 - b. Bola basket
 - c. Karate
 - d. Futsal
- 3. Karya Ilmiah Remaja (KIR)

4. Kerohanian Islam (ROHIS)
5. English Club (EC)
6. Paskibra/Tonti
7. Pecinta Alam
8. Kewirausahaan
9. Seni Tari
10. Seni musik

6. Potensi Siswa

Potensi siswa SMA N 1 Magelang sangat beragam. Beberapa anak ada yang cenderung menonjol di bidang akademik, sedangkan yang lainnya memiliki minat dan bakat pada bidang kesenian, baik kesenian lokal maupun keagamaan.

Siswa terbiasa disiplin dan sopan, meskipun dalam beberapa hal masih perlu diingatkan dan diberikan pendampingan. Sekolah dimulai pukul 07.00 WIB setiap hari kecuali hari senin dan jum'at jam 6.45. Di hari senin, sekolah diawali dengan upacara bendera, sementara di hari jum'at, sekolah diawali dengan berbagai kegiatan bergilir, seperti kegiatan keagamaan, kerja bakti, dan senam.

Gerbang sekolah ditutup saat jam masuk pelajaran pertama dan dibuka kembali pukul 08.00 WIB. Hal ini untuk mengajarkan kedisiplinan pada siswa. Saat dipaksa harus ijin pun, mereka harus membuat surat pernyataan izin melalui petugas piket.

Berbagai organisasi bisa menjadi wadah yang tepat untuk menampung aspirasi dan jiwa lainnya adalah OSIS. Lewat OSIS yang berbagai divisi ini, siswa bisa mengembangkan keterampilan di luar pelajaran yang harus dipelajari di dalam ruang kelas.

7. Potensi Guru dan Karyawan

Mayoritas guru sudah menyelesaikan program pendidikan S1 bahkan banyak guru yang sudah menyelesaikan S2. Dengan demikian, guru lebih berkompeten dalam mendidik siswa sesuai mata pelajaran yang diampu.

a. Tenaga Pendidik

SMA Negeri 1 Magelang memiliki tenaga pendidik sebagai berikut:

- | | |
|-------------------------|------------|
| a) Kepala Sekolah | : 1 orang |
| b) Wakil Kepala Sekolah | : 4 orang |
| c) Guru/ Pendidik PNS | : 60 orang |

- d) Guru Tidak Tetap : 4 orang
- e) Guru dari Sekolah lain : 5 orang

Dengan klasifikasi lulusan S2 sebanyak 10 orang, lulusan S1 sebanyak 50 orang.

b. Tenaga Kependidikan

Untuk menunjang kegiatan pembelajaran, kegiatan administrasi dan penciptaan lingkungan yang kondusif di SMA Negeri 1 Magelang dibantu

- a) Penanggungjawab Tata Usaha : 1 orang
- b) Staf TU/ Tenaga Kependidikan PNS : 15 orang
- c) Staf TU/Tenaga Kependidikan Non PNS : 10 orang

8. Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) dan Media

Setiap kelas sudah dilengkapi dengan proyektor, *focus screen*, *white board*, spidol, speaker, meja dan kursi guru, dan meja dan kursi siswa. Namun, proyektor dan speaker di beberapa kelas tidak dapat digunakan sehingga perlu membawa proyektor dan speaker sendiri dari ruang komputer.

9. Kurikulum

Kurikulum yang digunakan di SMA N 1 Magelang adalah Kurikulum 2013 hasil revisi tahun 2016. Sekolah ini langsung menggunakan Kurikulum 2013 sejak pertama kali kurikulum tersebut ditetapkan.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Pratik Pengalaman Lapangan bertujuan agar mahasiswa memiliki pengalaman mengenai dunia yang akan digeluti di masa yang akan datang, sekaligus menjadi kawah candradimuka tempat mahasiswa menempa diri berkaitan dengan aplikasi ilmu yang didapatkan di bangku kuliah.

Berdasarkan analisa situasi dan kondisi, maka dalam penyusunan program PPL, mahasiswa memiliki acuan. Acuan inilah yang kemudian dipelajari dan dikembangkan untuk mengasah keterampilan dan memaksimalkan Pratik mengajar di sekolah.

Sebelum PPL dilaksanakan, ada beberapa tahap yang harus dijalani mahasiswa, antara lain:

1. Tahap Pengajaran Mikro (*Microteaching*)

Sebelum melaksanakan PPL, mahasiswa jurusan kependidikan wajib mengikuti mata kuliah yang pengajaran micro atau microteaching. Kuliah sebanyak 2 SKS ini ditempuh sebagai bekal mahasiswa sebelum terjun di

sekolah dan di masa yang akan datang. Untuk mengikuti PPL, mahasiswa disyaratkan untuk mendapatkan nilai minimal B di mata kuliah ini. Pengajaran mikro sangat berguna untuk PPL dan bekal mengajar yang lainnya karena di dalamnya mahasiswa diberikan teknik-teknik mengajar yang baik, aplikatif, asyik, dan tidak membosankan. Penyusunan RPP juga diajarkan pada mata kuliah ini.

2. Tahap Observasi

Observasi dilakukan dalam dua bentuk, yaitu observasi pra PPL dan observasi kelas pra mengajar.

a. Observasi pra PPL

Observasi pra PPL ini dilakukan sebanyak 1 kali, yaitu meliputi:

- 1) Observasi proses pembelajaran, mahasiswa melakukan pengamatan proses pembelajaran dalam kelas, meliputi metode yang digunakan, administrasi mengajar berupa RPP dan strategi pembelajaran.
- 2) Observasi siswa meliputi perilaku siswa ketika proses pembelajaran ataupun di luar pembelajaran. Hal ini digunakan sebagai masukan untuk menyusun strategi pembelajaran.

b. Observasi kelas pra mengajar

Dilakukan pada kelas yang akan digunakan untuk pratik mengajar, tujuan kegiatan ini antara lain: Mempelajari situasi kelas, mempelajari kondisi peserta didik (aktif/tidak aktif) dan memiliki rencana konkret untuk mengajar.

3. Tahap Pembekalan

Pembekalan dilaksanakan di kampus dengan tujuan untuk memberikan persiapan materi teknis dan memberikan wawasan bagi pratikan tentang segala hal yang berkaitan dengan PPL secara global. Pembekalan telah dilaksanakan pada hari Senin tanggal 20 Juni 2016 di Ruang Seminar gedung PLA lantai 3 oleh Drs. Suharso, M.Pd. dan Ari Purnawan, S.Pd., M.Pd, M.A.

4. Tahap Penerjunan

Tahap ini merupakan tahap diterjunkan mahasiswa yang akan mengikuti program PPL secara serempak dari seluruh kelompok mahasiswa PPL. Dalam penerjunan ini, kami didampingi oleh Bapak Amika Wardana, Ph.D. dari prodi Sosiologi selaku DPL Pamong di SMA N 1 Magelang.

5. Tahap Penyerahan

Tahap ini merupakan tahap dimulainya pelaksanaan PPL karena setelah penyerahan ini mahasiswa langsung terjun ke sekolah. Penyerahan dilakukan pada tanggal 19 Juli 2016. Penyerahan dari pihak universitas diwakili oleh Dosen Pembimbing Lapangan Pamong kepada Kepala Sekolah.

6. Tahap Observasi PPL

Observasi kelas dilakukan sebelum pratikan resmi diterjunkan ke lokasi pratik pengalaman lapangan. Pada tahap ini mahasiswa datang langsung ke sekolah yang ditunjuk dan melakukan pengamatan kegiatan belajar mengajar secara langsung di dalam kelas. Dalam kegiatan ini mahasiswa mengamati aspek-aspek yang meliputi aktivitas guru selama proses pembelajaran di dalam kelas diantaranya membuka pelajaran, penyajian materi, metode pembelajaran, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, gerak, cara memotivasi siswa, teknik penguasaan kelas, bentuk dan cara evaluasi, serta menutup pelajaran. Tahap ini dilakukan pada 27 Juli 2016 dan 4 Agustus 2016.

Pada tahap ini mahasiswa diberi kesempatan untuk observasi/ pengamatan terhadap proses belajar mengajar yang dilakukan oleh guru pembimbing. Untuk pelaksanaannya dilakukan secara insidental disesuaikan dengan jadwal guru pembimbing. Di samping itu mahasiswa dapat melakukan koordinasi dengan guru pembimbing tentang standar kompetensi yang akan diajarkan. Kemudian mahasiswa menyusun RPP berdasarkan silabus dan kurikulum yang diterapkan sekolah.

7. Tahap Pelaksanaan Pratik Mengajar

Mahasiswa mendapatkan kesempatan melakukan minimal 8 kali pratik mengajar, baik pratik mengajar terbimbing maupun pratik mengajar mandiri. Dalam hal ini, mahasiswa telah melaksanakan 15 kali pratik mengajar dengan sistem mengajar terbimbing dan mandiri dimana mahasiswa bertindak sebagai guru utama dan guru pembimbing di belakang untuk menjadi guru *observer* dan membantu apabila siswa ada kesulitan. Praktikan mengampu kelas X MIA5, X IIS2, dan X IIS4.

Jadwal pratik mengajar telah disesuaikan dengan jadwal mengajar guru pembimbing sehingga guru pembimbing selalu bisa memantau perkembangan teknik dan mentalitas mahasiswa saat di dalam kelas. Pada awal September, jadwal berubah sehingga praktikan yang semula mengampu dua kelas, yaitu kelas X MIA5 dan X IIS2, menjadi mengampu tiga kelas, yaitu ditambah

kelas X IIS4. Hasil dari tahap pratik mengajar ini merupakan data-data observasi maupun kegiatan dialog dengan sumber yang berlangsung di tempat pratik, disusun sedemikian rupa sehingga dalam menjalankan tugas di sekolah, mahasiwa mampu menjadi pengajar yang baik.

8. Tahap Evaluasi

Evaluasi dilakukan oleh mahasiswa bertujuan untuk mengetahui sejauh mana pemahaman siswa terhadap materi yang telah diajarkan mahasiswa di dalam kelas. Evaluasi ini bisa menjadi tolok ukur sejauh mana keberhasilan mahasiswa dalam mengajar di dalam kelas dan juga kemampuan siswa. Hasil evaluasi bisa menjadi bahan pertimbangan untuk langkah dan teknik dalam pertemuan berikutnya, tes evaluasi yang telah dilakukan berupa ulangan harian tertulis, praktik berbicara, dan pertanyaan spontan.

9. Tahap Penyusunan Laporan

Tahap ini merupakan tahap akhir dari kegiatan PPL yang telah dilakukan selama kurang lebih dua bulan, tepatnya selama 9 minggu sejak tanggal 19 Juli 2016 hingga tanggal 15 September 2016. Semua data dan pengalaman yang didapatkan selama menjalani PPL dituangkan dalam bentuk laporan akhir yang memuat segala rekam jejak PPL mahasiswa di suatu sekolah tempat Pratik mengajar.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISA HASIL

A. KEGIATAN PPL

1. Persiapan Program dan Kegiatan PPL

Persiapan sangat diperlukan oleh mahasiswa sebelum diterjunkan secara langsung ke sekolah untuk melaksanakan praktik PPL. Sebelum penerjunan PPL secara langsung ke sekolah, maka sebelumnya mahasiswa melakukan persiapan, yang meliputi kegiatan observasi kondisi sekolah, observasi kelas, pengajaran mikro, pembekalan PPL, dan persiapan mengajar.

Pelaksanaan PPL memerlukan persiapan-persiapan agar pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan lancar. Oleh sebab itu diperlukan persiapan-persiapan sebagai berikut:

a. Pengajaran Mikro / *Micro Teaching* (PPL 1)

Micro Teaching/ pengajaran mikro merupakan pengajaran yang dilaksanakan dengan membagi mahasiswa ke dalam kelompok-kelompok kecil. Pengajaran ini bertujuan untuk melatih mahasiswa dalam melakukan kegiatan pembelajaran sebelum terjun ke lapangan secara langsung di sekolah.

Pelaksanaan *micro teaching* dilakukan dalam kelompok kecil dengan anggota mahasiswa sebanyak 8 orang. Pelaksanaan kegiatan PPL daerah Magelang Kota diampu oleh 1 dosen pembimbing yaitu ibu Dr. Emy Budiastuti yang bertujuan agar mahasiswa lebih fokus dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran. Dengan adanya pembelajaran *micro teaching*, maka diharapkan mahasiswa memperoleh bekal/ pengalaman dan telah mempersiapkan mental sebelum terjun langsung ke sekolah.

Dosen pembimbing memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran setiap kali praktikan selesai praktik mengajar. Berbagai macam metode dan media pembelajaran dicoba dalam kegiatan ini, sehingga praktikan memahami media yang sesuai untuk setiap materi. Dengan demikian, pengajaran mikro bertujuan untuk membekali mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan PPL, baik segi materi maupun penyampaian atau metode mengajarnya. Pengajaran mikro juga sebagai syarat bagi mahasiswa untuk dapat mengikuti PPL yaitu harus lulus dalam matakuliah *micro teaching*.

b. Observasi Pembelajaran di Kelas

Pada observasi pembelajaran di kelas, mahasiswa mengamati proses belajar-mengajar yang dilakukan oleh guru di dalam kelas. Observasi ini meliputi tahap-tahap pembelajaran, penyampaian materi, metode pembelajaran, alokasi waktu, bahasa, media pembelajaran, pengelolaan kelas, dan cara evaluasi. Termasuk juga cara memberikan umpan balik/ *feedback* pada siswa.

c. Pembuatan Rencana Persiapan Pembelajaran

Sebelum mahasiswa melaksanakan praktik mengajar di kelas, terlebih dahulu mahasiswa membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) dengan materi yang telah disepakati oleh guru pembimbing. Persiapan administrasi yang disiapkan antara lain adalah:

- a. Perangkat pembelajaran yang terdiri dari atas silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), LKS, Instrumen Evaluasi, dan media pembelajaran.
- b. Pelaksanaan pelajaran harian.
- c. Evaluasi hasil pembelajaran

d. Bimbingan Mikro/ PPL

Bimbingan mikro/PPL merupakan wadah bagi mahasiswa PPL untuk membicarakan masalah yang dihadapi selama PPL dengan dosen mikro/ pembimbing PPL. Melalui bimbingan mikro, dapat dicari penyelesaian dari masalah yang dihadapi, khususnya masalah-masalah yang terkait selama PPL.

e. Persiapan Mengajar

Persiapan mengajar sangat diperlukan sebelum dan sesudah mengajar. Melalui persiapan yang matang, mahasiswa PPL diharapkan dapat memenuhi target yang ingin dicapai. Persiapan yang dilakukan untuk mengajar antara lain:

- a) Konsultasi dengan guru pembimbing

Konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan sebelum dan setelah mengajar. Sebelum mengajar guru memberikan materi yang harus disampaikan pada waktu mengajar. Selain itu bimbingan sebelum mengajar juga dilakukan untuk mendiskusikan kegiatan yang akan dilaksanakan selama proses belajar mengajar. Bimbingan setelah mengajar dimaksudkan untuk mengevaluasi cara mengajar mahasiswa PPL. Hal ini agar mahasiswa dapat memperbaiki kekurangan-kekurangan selama proses belajar mengajar sehingga selanjutnya mahasiswa menjadi lebih baik dalam mengajar.

b) Penguasaan materi

Materi yang akan disampaikan pada siswa harus sesuai dengan kurikulum yang digunakan. Mahasiswa harus menguasai materi dan menggunakan berbagai macam bahan ajar, selain itu juga mencari banyak referensi agar dapat mengembangkan materi sehingga pengetahuan yang didapat semakin berkembang. Materi harus tersusun dengan baik dan jelas agar penyampaian materi dapat diterima dan mudah dipahami.

c) Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Penyusunan RPP dilaksanakan sebelum praktikan mengajar, sehingga praktikan dapat mempersiapkan materi, media, dan metode yang akan digunakan. Dalam penyusunan RPP, mahasiswa juga perlu untuk menyusun RPP cadangan karena tidak selamanya situasi dan kondisi akan sama seperti yang telah direncanakan, sehingga ketika RPP yang telah disusun tidak dapat dilaksanakan maka mahasiswa masih tetap dapat melaksanakan kegiatan mengajar.

Sesuai dengan kesepakatan bersama dengan guru pembimbing mata pelajaran, praktikan diberi kesempatan untuk melakukan praktik mengajar di Kelas X MIA5, X IIS2, dan X IIS4. Sesuai dengan kurikulum yang berlaku di SMA N 1 Magelang, maka kurikulum yang digunakan dalam proses pembelajaran adalah kurikulum 2013 revisi 2016.

d) Pembuatan media pembelajaran

Media pembelajaran merupakan faktor pendukung yang penting untuk keberhasilan proses pengajaran. Media pengajaran adalah suatu alat yang digunakan sebagai media dalam menyampaikan materi kepada siswa agar mudah dipahami oleh siswa. Media dibuat berdasarkan metode yang akan digunakan selama proses belajar mengajar, sehingga media benar-benar efektif dan mencapai tujuan pembelajaran.

Selama mengajar di SMA N 1 Magelang, praktikan telah menggunakan beberapa media pembelajaran, antara lain listening audio dan jumble word.

e) Pembuatan alat evaluasi

Alat evaluasi ini berfungsi untuk mengukur seberapa jauh siswa dapat memahami materi yang disampaikan. Alat evaluasi berupa latihan dan penugasan bagi siswa, baik secara individu

maupun kelompok. Dalam hal ini, praktikan menggunakan alat evaluasi individu berupa latihan soal.

B. Pelaksanaan PPL

Berdasarkan rumusan program dan rancangan kegiatan PPL selama di SMA N 1 Magelang, pada umumnya seluruh program kegiatan dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Pelaksanaan kegiatan PPL akan dibahas secara detail, sebagai berikut

a. Praktik Mengajar

Praktik mengajar dilakukan mulai tanggal 28 Juli 2016 sampai 15 September 2016. Dalam praktik mengajar ini, praktikan mendapat mata kuliah bahasa Inggris peminatan atau disebut Bahasa dan Sastra Inggris. Praktikan dibimbing oleh guru pembimbing. Selama PPL, praktikan telah melakukan praktik mengajar di kelas sebanyak 15 kali. Berikut adalah deskripsi praktik mengajar yang dilakukan oleh praktikan.

No	Tanggal	Kelas yang diampu	Jam pelajaran ke-	Kegiatan
1.	28 Juli 2016	X IIS2	5	Membaca beberapa teks biografi pahlawan Indonesia
2.	1 Agustus 2016	X IIS2	4,5	Menceritakan biografi salah satu tokoh terkenal dan menebak siapa nama tokoh yang sedang diceritakan
3.	3 Agustus 2016	X MIA5	1,2,3	Membaca beberapa teks biografi pahlawan Indonesia dan menulis biografi salah satu tokoh terkenal
4.	10 Agustus 2016	X MIA5	1,2,3	Membaca beberapa teks <i>recount</i> dan menulis kegiatan di waktu liburan semester sebelumnya
5.	15 Agustus 2016	X IIS2	4,5	Membaca beberapa teks <i>recount</i> dan menulis kegiatan di waktu liburan semester sebelumnya
6.	22 Agustus 2015	X IIS2	4,5	Berlatih menggunakan kalimat <i>past tense</i> , <i>past continuous tense</i> , dan <i>past</i>

				<i>perfect tense</i>
7	24 Agustus 2015	X MIA5	1,2,3	Membaca teks mengenai kegiatan yang akan dilakukan di masa yang akan datang; berlatih menerapkan <i>future tense</i> , <i>future continuous tense</i> , dan <i>future perfect tense</i> dalam kalimat
8	25 Agustus 2016	X IIS3	1	Berlatih menerapkan <i>future tense</i> , <i>future continuous tense</i> , dan <i>future perfect tense</i> dalam kalimat; berlatih menerapkan <i>if clause</i> dalam kalimat
9	29 Agustus 2016	X IIS2	4-5	Membaca teks mengenai kegiatan yang akan dilakukan di masa yang akan datang; berlatih menerapkan <i>future tense</i> , <i>future continuous tense</i> , dan <i>future perfect tense</i> dalam kalimat
10	31 Agustus 2016	X MIA5	1,2,3	Praktik mendengarkan dan berbicara mengenai kegiatan yang akan dilakukan di masa yang akan datang
11	7 September 2016	X IIS2	7,8	Praktik mendengarkan dan berbicara mengenai kegiatan yang akan dilakukan di masa yang akan datang
12	8 September 2016	X IIS4	3,4	Berlatih memberi saran dengan menggunakan <i>should</i> dan <i>should have</i> berdasarkan situasi yang telah ditentukan; berlatih membuat kalimat pengandaian menggunakan <i>if clause</i> berdasarkan situasi

				tertentu
13	10 September 2016	X MIA5	7,8	Berlatih memberi saran dengan menggunakan <i>should</i> dan <i>should have</i> berdasarkan situasi yang telah ditentukan;
14	14 September 2016	X MIA5	3	Berlatih membaca formulir isian bank dan registrasi sekolah; mempelajari kata-kata yang digunakan dalam formulir isian
15	15 September 2016	X IIS4	3,4	Meninjau ulang materi pelajaran dan mengerjakan Post-Test terkait Past Tense, Future Tense, penggunaan <i>should</i> dan <i>should have</i>

Dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran, metode yang digunakan adalah scientific method dengan teknik ceramah, latihan soal, games, tanya jawab dan bermain peran.

Praktik mengajar yang dimaksud adalah praktik mengajar di dalam kelas. Dalam pelaksanaan PPL, praktikan melalui dua kali mengajar terbimbing dengan didampingi guru pembimbing untuk memberikan pengawasan dan evaluasi praktik mengajar di kelas dan tiga belas kali mengajar mandiri. Kegiatan praktik mengajar meliputi

1. Kegiatan Pendahuluan:

- a) Berdoa dan mengecek kehadiran peserta didik;
- b) Memotivasi peserta didik secara kontekstual sesuai dengan manfaat pembelajaran;
- c) Mengajukan pertanyaan-pertanyaan berkaitan dengan materi yang akan dipelajari;
- d) Menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai dan menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus.

2. Kegiatan Inti:

- a) Mengamati
- b) Menanya
- c) Mengumpulkan informasi/ mencoba

- d) Menalar/ mengasosiasi
- e) Mengomunikasikan

3. Penutup

- a) Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran;
- b) Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya

b. Metode, Teknik, dan Media pembelajaran

Metode yang digunakan dalam mengajarkan materi adalah *Scientific Method*. *Scientific Method* adalah metode khas dari kurikulum 2013 yang mendorong siswa untuk lebih aktif dan mandiri dalam belajar atau mencari informasi. Terdapat lima langkah pembelajaran dalam *scientific method* yang biasa disebut 5M, yaitu mengamati, menanya, mengumpulkan informasi, menalar/ mengasosiasi, dan mengomunikasikan.

Teknik mengajar yang digunakan praktikan dalam mengajar meliputi ceramah, latihan soal, games, tanya jawab, dan bermain peran (*role play*). Beberapa teknik mengajar tersebut dikombinasikan dalam satu kali pembelajaran dan digunakan bergantian tiap minggu agar pembelajaran menjadi lebih menarik dan tidak membosankan.

Media yang digunakan pada pembelajaran adalah White Board, lembar kerja siswa (LKS), *jumble word*, dan speaker. White board dan LKS adalah media yang paling sering digunakan dalam menyampaikan materi pembelajaran selama mengajar di SMA N 1 Magelang, sementara media pembelajaran dengan menggunakan *jumble word* dan speaker hanya digunakan sesekali saja.

c. Umpan Balik Pembimbing

Setelah melaksanakan praktik mengajar, praktikan mendapat pengarahan dari guru pembimbing mengenai cara mengajar dan mengelola kelas sehingga praktikan mengetahui kekurangan dalam mengajar. Pengarahan ini bertujuan untuk memperbaiki kesalahan dan kekurangan praktikan dalam mengajar sehingga selanjutnya kualitas mengajar praktikan dapat ditingkatkan.

d. Evaluasi

Pada tahap ini, praktikan dinilai oleh guru pembimbing, baik dalam membuat persiapan mengajar, melakukan aktifitas mengajar di kelas,

penguasaan materi, kepedulian terhadap siswa, maupun penguasaan kelas. Praktikan juga melakukan evaluasi terhadap murid-murid dengan memberikan tugas baik individu maupun berkelompok. Hal tersebut dilakukan untuk mengetahui keberhasilan guru dalam menyampaikan materi dan juga keberhasilan siswa dalam menangkap pelajaran yang diberikan.

e. Penyusunan Laporan

Tindak lanjut dari program PPL adalah penyusunan laporan sebagai pertanggungjawaban atas kegiatan PPL yang telah dilaksanakan. Laporan PPL berisi kegiatan yang dilakukan selama kegiatan PPL. Laporan ini disusun secara individu dengan persetujuan guru pembimbing, koordinator PPL sekolah, Kepala Sekolah, dan DPL-PPL Jurusan.

f. Penarikan

Penarikan mahasiswa PPL dilakukan pada tanggal 16 September 2016 oleh pihak UNY yang diwakilkan pada DPL sekolah, yaitu bapak Amika Wardana, P.Hd. Acara penarikan dihadiri oleh Kepala Sekolah SMA N 1 Magelang, Wakil Kepala Sekolah, perwakilan guru pembimbing, dan mahasiswa PPL SMA N 1 Magelang.

C. Analisa Hasil dan Refleksi

1. Analisa Hasil

Pelaksanaan PPL sebagai latihan langsung menjadi seorang guru di sekolah memberikan banyak pembelajaran dalam melakukan pengajaran. Pembelajaran mikro atau *micro teaching* saja belum cukup untuk memberikan pengalaman mengajar, karena idealism yang terbentuk sewaktu pembelajaran mikro jelas berbeda dengan realita di dalam kelas yang sebenarnya. Menjadi guru tidak hanya dituntut untuk dapat menyelesaikan administrasi seperti membuat RPP, Prota, Promes, dan KKM, tetapi juga dituntut untuk dapat menerapkan rancangan pembelajaran tersebut di dalam kelas. Untuk dapat menerapkan rancangan tersebut, dibutuhkan banyak kemampuan; pertama, kemampuan mengelola kelas sehingga proses pembelajaran berjalan lancar. Kemampuan ini meliputi kemampuan untuk menangkan murid ketika murid sedang ramai dan berbicara sendiri, dan kemampuan untuk menarik perhatian murid agar kembali focus pada pelajaran. Kedua, kemampuan mengatur waktu agar materi pelajaran dapat tersampaikan sesuai jam pelajaran yang

ada. Kemampuan mengatur waktu juga sangat diperlukan ketika jam pelajaran tiba-tiba diperpendek karena suatu hal ataupun ketika terdapat hari libur sehingga terdapat beberapa jam yang tidak dapat dipergunakan. Ketiga, kemampuan memahami karakter murid agar tercipta interaksi yang harmonis antara guru dan murid sehingga materi pelajaran yang disampaikan dapat terserap dengan baik. Karakter murid tentunya berbeda-beda antara satu dengan yang lain. Meskipun praktikan mendapat sekolah terbaik se-Jawa tengah, kemampuan murid di sekolah tetap saja berbeda-beda. Dengan alokasi waktu yang sama, satu murid dapat menyerap materi dengan lebih cepat dari siswa lainnya. Hal ini dibuktikan dengan kecepatan dan ketepatan dalam menjawab soal test yang diberikan. Oleh karena itu, guru harus dapat menyesuaikan cara mengajar dengan perbedaan karakter murid.

Praktik mengajar dilakukan mulai tanggal 28 Juli 2016 sampai dengan tanggal 15 September 2016. Selama waktu tersebut, praktikan telah mengajar sebanyak 15 kali yang mencakup 31 jam pelajaran, dengan pembagian 6x mengajar di kelas X MIA5, enam kali mengajar di kelas X IIS2, dua kali mengajar di kelas X IIS4, dan satu kali mengajar menggantikan guru pembimbing di X IIS3.

Selama praktik mengajar di kelas, praktikan tidak mengalami hambatan yang berarti, hanya di awal pertemuan, praktikan masih merasa belum percaya diri sehingga kadang mengulang-ulangi kalimat yang ingin disampaikan. Begitu juga dengan siswa-siswa yang masih sangat aktif dan sering berbicara sendiri-sendiri ketika di awal-awal pertemuan sehingga sedikit kesulitan untuk membuat mereka tenang, tetapi semakin lama, murid-murid menjadi lebih tenang.

Secara keseluruhan, siswa-siswi SMA N 1 Magelang dapat menerima dengan baik materi yang disampaikan oleh mahasiswa PPL. Para siswa juga menerima mahasiswa PPL dengan sangat baik. Hal ini dapat dilihat dari kesantunan dan keramahan siswa ketika bertemu mahasiswa-mahasiswa PPL, dan perhatian mereka ketika menerima pelajaran.

Selama kegiatan PPL, praktikan mendapatkan banyak manfaat dan pengetahuan. Menjadi seorang tenaga pendidik yang baik bukan hanya dengan dapat mengajar dengan baik, karena diperlukan penguasaan materi dan pemilihan teknik mengajar yang tepat sehingga materi dapat dengan mudah diterima dan dipahami oleh siswa. Selain itu, juga diperlukan beberapa kemampuan seperti mengelola kelas, mengatur waktu, dan

memahami karakter siswa, serta diperlukan persiapan yang matang sebelum mengajar.

Kesulitan, hambatan, dan tantangan dalam melaksanakan program PPL dapat diatasi dengan baik dengan bimbingan guru pembimbing lapangan, beserta dosen pembimbing lapangan, dan evaluasi bersama sesama mahasiswa PPL. Mahasiswa telah berusaha sebaik mungkin dalam melaksanakan kegiatan ini. Secara ringkas, rincian praktik mengajar yang telah terlaksana adalah sebagai berikut:

- a) Praktik Mengajar mandiri dan terbimbing yang dimulai tanggal 28 Juli 2016 – 15 September 2016 mencakup 15 kali pertemuan
- b) Pembuatan Media Pembelajaran berupa LKS dan *jumble word* agar materi pelajaran lebih mudah diterima oleh siswa;
- c) Pembuatan RPP, Promes, dan KKM sebagai latihan melengkapi administrasi sekolah

2. Refleksi

a) Faktor Pendukung

- Guru pembimbing yang sangat perhatian, sehingga kekurangan-kekurangan praktikan dalam proses pembelajaran dapat diketahui. Selain itu, praktikan diberikan masukan-masukan untuk perbaikan.
- Guru pembimbing yang terus memantau perkembangan pembelajaran sehingga materi pembelajaran dapat tersampaikan sesuai dengan alokasi waktu yang ditentukan dan sesuai dengan harapan.

b) Faktor Penghambat

Selama praktik PPL di sekolah, praktikan menemui beberapa kesulitan yang kemudian dapat terselesaikan dengan baik. Beberapa kesulitan tersebut adalah

- Kemampuan siswa dalam menerima materi tidak sama.
- Ada beberapa siswa dalam kelas yang ramai pada waktu pelajaran sedang berlangsung.
- Tidak semua kelas memiliki speaker dan proyektor

Untuk mengatasi masalah tersebut, mahasiswa praktikan melakukan hal-hal berikut

- Mengulang penyampaian materi, memberikan lebih banyak contoh, dan bertanya pada siswa bagian yang masih belum dipahami;

- Menggunakan teknik mengajar yang berbeda dan bergantian agar siswa tidak bosan;
- Menarik perhatian siswa untuk memperhatikan penjelasan

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Pelaksanaan kegiatan PPL Universitas Negeri Yogyakarta 2016 dimulai tanggal 28 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016 berlokasi di SMA N 1 Magelang. Berdasarkan hasil pengamatan yang dilakukan oleh praktikan selama masa observasi, praktikan memperoleh gambaran tentang situasi dan kondisi kegiatan belajar mengajar mata pelajaran Bahasa Inggris yang berada di SMA N 1 Magelang. Setelah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA N 1 Magelang, banyak pengalaman yang praktikan dapatkan mengenai situasi dan permasalahan pendidikan di suatu sekolah.

Program kerja PPL yang berhasil dilakukan adalah penyusunan rencana pembelajaran, penyusunan pelaksanaan pembelajaran, praktik mengajar dan mengadakan evaluasi pembelajaran. Dari kegiatan PPL yang dilaksanakan selama 2 bulan (dari tanggal 19 Juli sampai 15 September 2016), maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Program PPL

Pelaksanaan PPL di SMA N 1 Magelang dapat diambil kesimpulan sebagai berikut

- a. Kegiatan PPL merupakan wadah bagi mahasiswa untuk mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasainya kedalam praktik keguruan atau praktik kependidikan.
- b. Kegiatan PPL merupakan salah satu sarana untuk menyiapkan dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan professional.
- c. Membantu praktikan untuk belajar bagaimana berinteraksi dengan siswa baik di kelas (dalam proses pembelajaran) maupun di luar kelas (luar jam belajar) sehingga mahasiswa sadar akan perannya sebagai pengajar dan pendidik yang wajib memberikan teladan dan sebagai pengayom siswa di sekolah.

B. SARAN

Berdasarkan pengalaman selama kegiatan PPL, maka penulis memberikan saran-saran sebagai berikut:

1. Bagi Sekolah

- a) Perbaiki proyektor dan speaker pada setiap kelas sehingga jam pelajaran dapat digunakan dengan lebih efisien
- b) Pembinaan siswa-siswa yang memiliki minat dan bakat hendaknya lebih ditingkatkan lagi agar prestasi yang diraih selama ini dapat terus dipertahankan
- c) Pengadaan pembinaan dan pengayaan bagi siswa-siswa yang memiliki kemampuan akademis lebih agar kemampuan siswa dapat terus meningkat dan dapat mengharumkan nama sekolah dengan memenangkan kompetisi-kompetisi sekolah

2. Bagi Mahasiswa

- a) Ketika observasi harus sungguh-sungguh agar dalam penyusunan program dapat direncanakan secara matang dan program tersebut dapat terlaksana dengan baik.
- b) Membina kebersamaan dan kekompakan baik diantara mahasiswa PPL ataupun dengan pihak sekolah sehingga dapat bekerja sama dengan baik.
- c) Persiapan mengajar perlu ditingkatkan dan dipersiapkan dengan sungguh-sungguh agar ketika praktek mengajar dapat berjalan dengan baik
- d) Mahasiswa PPL harus belajar lebih keras, menimba pengalaman sebanyak-banyaknya, dan memanfaatkan kesempatan PPL sebaik-baiknya.
- e) Mahasiswa diharapkan dapat memahami kondisi karakter dan kemampuan akademis siswa.
- f) Dalam proses evaluasi suatu kegiatan tidak hanya membahas permasalahan yang timbul dalam kegiatan yang terkait saja. Namun perlu juga diberikan suatu solusi atas permasalahan yang terjadi.

3. Bagi Universitas

- a) Kegiatan PPL sebaiknya tidak digabungkan dengan kegiatan KKN agar konsentrasi mahasiswa tidak terpecah sehingga dapat maksimal dalam mengajar di sekolah
- b) Pembekalan dari UNY sebaiknya dilakukan sebelum mahasiswa membuat proposal dan perumusan program PPL agar mahasiswa mendapatkan bekal yang memadai dalam perumusan program PPL dan pelaksanaannya.

- c) Peningkatan kerja sama dan komunikasi yang harmonis antara Universitas dengan pihak sekolah.
- d) Kunjungan ke sekolah-sekolah mohon untuk lebih diperhatikan agar setiap sekolah benar- benar mendapat kunjungan dari pihak UNY.
- e) Pihak UNY sebagai lembaga koordinator PPL yang menangani secara langsung kegiatan PPL diharapkan mampu melakukan sosialisasi secara efektif dan terperinci, sehingga program-program dapat berjalan sesuai dengan harapan UNY dan mahasiswa.

DAFTAR PUSTAKA

UPPL. 2013. *Panduan PPL 2014* .Yogyakarta : LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta

UPPL. 2013. *Materi Pembekalan PPL 2014* .Yogyakarta : LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta

LAMPIRAN



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMA NEGERI 1 MAGELANG

FO2

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 Magelang

Guru Pembimbing PPL : Budimanta, S. Pd.

ALAMAT SEKOLAH : JL. Cepaka no.1, Kota Magelang

Dosen Pembimbing : Ashadi, Ed. D.

MINGGU I

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Selasa/ 19 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none">➤ Perkenalan dan bertemu dengan guru-guru Pembina➤ Observasi lingkungan sekolah➤ Konsultasi pada guru pembina➤ Mengajar di kelas XII MIA 3	<ul style="list-style-type: none">➤ Acara dihadiri oleh 10 mahasiswa PPL, 9 guru pembina, kepala sekolah, dan wakil kepala sekolah bagian kurikulum➤ Sekolah memiliki fasilitas yang cukup lengkap➤ Diikuti oleh 2 mahasiswa PPL dan 2 guru bahasa Inggris➤ Perkenalan berjalan lancar; Siswa sangat aktif.	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	-
2.	Rabu/ 20 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none">➤ Piket Salaman➤ Konsultasi pada guru Pembina	<ul style="list-style-type: none">➤ Kepala Sekolah dan 6 mahasiswa PPL berdiri berbaris di depan pintu masuk untuk menyambut siswa-siswi SMA➤ Diikuti oleh 2 mahasiswa PPL dan 1 guru Pembina	Jumlah mahasiswa piket terlalu banyak, sekitar 6 orang.	Piket salaman cukup dilakukan oleh 2 orang mahasiswa PPL saja
3.	Kamis/ 21 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none">➤ Piket perpustakaan➤ Mengikuti IHT (In-House Training)	<ul style="list-style-type: none">➤ Berhasil memberi cap pada 6 kardus buku pelajaran.➤ Membahas RPP 2013 revisi 2016. Rapat berjalan lancar. Acara	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMA NEGERI 1 MAGELANG

FO2
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 Magelang

Guru Pembimbing PPL : Budimanta, S. Pd.

ALAMAT SEKOLAH : JL. Cepaka no.1, Kota Magelang

Dosen Pembimbing : Ashadi, Ed. D.

			diikuti oleh seluruh guru pengampu pelajaran.		
4.	Jum'at/ 22 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Piket perpustakaan ➤ Membahas pembagian pembuatan RPP ➤ Membahas pembagian materi pelajaran (KD) semester 1 dan 2 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Berhasil memberi cap pada 8 kardus buku pelajaran baru ➤ Acara kelompok, dihadiri oleh 2 mahasiswa PPL Bhs Inggris dan 4 guru mapel Bhs Inggris ➤ Membahas bersama teman PPL Bhs Inggris (Putri) 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	-
5.	Minggu/ 24 Juli 2016	➤ Mengerjakan RPP kelas X semester 1 lintas minat	➤ Mengerjakan RPP untuk KD 1, 3, 4, dan 6.	Kesulitan dalam membagi JP karena belum tersedianya Prota & Promes	Membuat Promes terlebih dahulu

MINGGU II

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin/ 25 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Upacara ➤ Mengerjakan KKM (Kriteria Ketuntasan Minimal) kelas X 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Upacara berjalan tertib dan hikmat ➤ KKM KI 3 & 4, KD 1, 3, 4, dan 6 	Kesulitan dalam mengatur KKM pada tiap-tiap kompetensi	Konsultasi dengan guru pembimbing



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMA NEGERI 1 MAGELANG

FO2

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 Magelang

Guru Pembimbing PPL : Budimanta, S. Pd.

ALAMAT SEKOLAH : JL. Cepaka no.1, Kota Magelang

Dosen Pembimbing : Ashadi, Ed. D.

		semester 1 (lintas minat)			
2	Selasa/ 26 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengerjakan KKM kelas X semester 1 (wajib) ➤ Penempelan slip pengembalian buku pelajaran 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ KKM KI 3 & 4, KD 1, 3, 4, dan 6 ➤ Berhasil menempel slip pada 1 tumpuk buku kimia dan 1 kardus buku ekonomi 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	-
3	Rabu/ 27 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Penempelan slip buku pelajaran 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Berhasil menempel slip pada 1 kardus buku ekonomi 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	-
4	Kamis/ 27 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengerjakan RPP semester 1 (wajib) ➤ Observasi kelas ➤ Bimbingan dengan guru pembimbing ➤ Menyiapkan materi 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ KD 1-2 ➤ Kelas XMIA6 ➤ Dihadiri oleh 1 guru pembimbing dan 3 mahasiswa PPL ➤ Biografi pahlawan (R.A. Kartini) 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	-
5	Jum'at/ 28 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengerjakan RPP semester 1 (wajib) ➤ Konsultasi materi pembelajaran ➤ Mengajar terbimbing 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ KD 3 ➤ Biografi R.A. Kartini ➤ Kelas XIIS2 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	-
6	Minggu/ 31 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Menyiapkan materi pembelajaran ➤ Mengerjakan RPP 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Biografi Ki Hajar Dewantara + 10 pertanyaan 		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMA NEGERI 1 MAGELANG

FO2

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 Magelang

Guru Pembimbing PPL : Budimanta, S. Pd.

ALAMAT SEKOLAH : JL. Cepaka no.1, Kota Magelang

Dosen Pembimbing : Ashadi, Ed. D.

		semester 1 (wajib)	➤ KD 4		
--	--	--------------------	--------	--	--

MINGGU III

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin/ 1 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Upacara bendera ➤ Mengerjakan RPP semester 1 (wajib) ➤ Konsultasi materi pembelajaran ➤ Mengajar terbimbing ➤ Diskusi 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Upacara berjalan lancar dan diikuti siswa, bapak-ibu guru, mahasiswa PPL ➤ KD 4 ➤ Biografi Ki Hajar Dewantara ➤ Kelas XIIS2 ➤ Dihadiri 3 mahasiswa PPL 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	-
2	Selasa/ 2 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Membuat materi pembelajaran ➤ Piket Kantor ➤ Membuat materi pembelajaran ➤ Menyusun pertanyaan untuk penilaian 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Biografi Pangeran Antasari dan I Gusti Ngurah Rai ➤ Di ruang guru, menjaga buku presensi ➤ Biografi Pangeran Antasari ➤ Membuat 15 pertanyaan terkait biografi Pangeran Antasari 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMA NEGERI 1 MAGELANG

FO2

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 Magelang

Guru Pembimbing PPL : Budimanta, S. Pd.

ALAMAT SEKOLAH : JL. Cepaka no.1, Kota Magelang

Dosen Pembimbing : Ashadi, Ed. D.

3	Rabu/ 3 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">➤ Mengajar➤ Diskusi➤ Observasi mengajar➤ Diskusi	<ul style="list-style-type: none">➤ Mengajar kelas XMIA5 selama 3 jam pelajaran➤ Diskusi ttg kegiatan pembelajaran➤ Observasi di kelas XIIS4➤ Diskusi ttg materi dan kegiatan pembelajaran	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	-
4	Kamis/ 4 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">➤ Menyusun pertanyaan post-test	<ul style="list-style-type: none">➤ 10 pertanyaan post-test untuk kelas X IIS2	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	-
5	Jumat/ 5 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">➤ Menyiapkan materi	<ul style="list-style-type: none">➤ Materi formulir isian untuk kelas X IIS2	Kesulitan menemukan esensi dari kegiatan ini	Mencari materi di British council

MINGGU IV

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin/ 8 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">➤ Upacara bendera hari Senin➤ Meninjau ulang materi➤ Bertemu DPL	<ul style="list-style-type: none">➤ Upacara terlaksana secara hikmat dan diikuti oleh seluruh warga sekolah.➤ Meninjau ulang materi formulir isian➤ Bertemu dosen pembimbing	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMA NEGERI 1 MAGELANG

FO2

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 Magelang

Guru Pembimbing PPL : Budimanta, S. Pd.

ALAMAT SEKOLAH : JL. Cepaka no.1, Kota Magelang

Dosen Pembimbing : Ashadi, Ed. D.

			lapangan bahasa Inggris		
2	Selasa/ 9 Agustus 2016	➤ Piket Kantor	➤ Menjaga buku presensi guru dan menyampaikan tugas dari guru yang tidak dapat mengajar	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	-
3	Rabu/ 10 Agustus 2016	➤ Mengajar ➤ Piket Perpustakaan ➤ Mengoreksi	➤ Menyampaikan materi recount text di kelas XMIA5 ➤ Menempel slip dan memberi keterangan pada buku ➤ Mengoreksi dan memberi nilai pada kerjaan siswa	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	-
4	Kamis/ 11 Agustus 2016	➤ Mengoreksi	➤ Mengoreksi dan memberi nilai pada kerjaan siswa	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	-
5	Jumat/ 12 Agustus 2016	➤ Siraman rohani	➤ Mendengarkan tausiyah dari ustadz	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	-

MINGGU V

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin/ 15 Agustus 2016	➤ Upacara bendera ➤ Menyiapkan materi	➤ Terlaksana dengan hikmat dan diikuti oleh seluruh warga sekolah. ➤ Mempelajari dan meninjau	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMA NEGERI 1 MAGELANG

FO2

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 Magelang

Guru Pembimbing PPL : Budimanta, S. Pd.

ALAMAT SEKOLAH : JL. Cepaka no.1, Kota Magelang

Dosen Pembimbing : Ashadi, Ed. D.

		pembelajaran ➤ Mengajar ➤ Mengoreksi hasil kerja siswa	kembali materi dan soal yang akan disampaikan. ➤ Mengajar mandiri di kelas XIIS2; materi recount text ➤ Mengoreksi dan memberi nilai pada lembar kerja siswa		
2	Selasa/ 16 Agustus 2016	➤ Diskusi dan Evaluasi ➤ Perpisahan Haji	➤ Mendiskusikan hasil pembelajaran dan mengevaluasi materi dan cara pembelajaran ➤ Berkunjung ke rumah salah satu guru SMA 1 Mgl yang akan beribadah Haji; Acara dihadiri oleh rombongan guru-guru SMA 1 Mgl, mahasiswa PPL, dan guru-guru dari berbagai sekolah	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
3	Rabu/ 17 Agustus 2016	➤ Upacara Bendera 17 Agustus ➤ Makan bersama	➤ Upacara memperingati HUT RI ke-71; acara diikuti oleh seluruh siswa, guru, dan mahasiswa PPL SMA 1 Magelang; acara berlangsung khidmat ➤ Memotong tumpeng dan makan bersama-sama guru dan	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMA NEGERI 1 MAGELANG

FO2
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 Magelang

Guru Pembimbing PPL : Budimanta, S. Pd.

ALAMAT SEKOLAH : JL. Cepaka no.1, Kota Magelang

Dosen Pembimbing : Ashadi, Ed. D.

			mahasiswa PPL di SMA 1 Magelang		
4	Kamis/ 18 Agustus 2016	➤ Diskusi dan Evaluasi	➤ Mendiskusikan hasil pembelajaran dan mengevaluasi materi dan cara pembelajaran	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
5	Jumat/ 19 Agustus 2016	➤ Menyiapkan media pembelajaran	➤ Menyiapkan media pembelajaran Future Tense	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	-

MINGGU VI

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin/ 22 Agustus 2016	➤ Upacara Bendera ➤ Menyiapkan media pembelajaran ➤ Mengajar ➤ Diskusi dan evaluasi	➤ Upacara bendera di halaman SMA N 1 Magelang; acara berlangsung lancar dan diikuti oleh seluruh siswa, guru, dan mahasiswa PPL ➤ Menyiapkan media pembelajaran Past Tense, Past Continuous, Past Perfect ➤ Mengajar di kelas XIIS2 ➤ Mendiskusikan hasil pembelajaran dan mengevaluasi	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMA NEGERI 1 MAGELANG

FO2

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 Magelang

Guru Pembimbing PPL : Budimanta, S. Pd.

ALAMAT SEKOLAH : JL. Cepaka no.1, Kota Magelang

Dosen Pembimbing : Ashadi, Ed. D.

			materi dan cara pembelajaran		
2	Selasa/ 23 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">➤ Piket Kantor➤ Diskusi dan mempersiapkan materi	<ul style="list-style-type: none">➤ Menjaga presensi guru dan data siswa tidak hadir➤ Mendiskusikan dan mempersiapkan materi pembelajaran Future Tense untuk kelas XMIA5	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	-
3	Rabu/ 24 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">➤ Mengajar➤ Menjaga Ujian	<ul style="list-style-type: none">➤ Mengajar Future Tense di kelas XMIA5➤ Membantu teman PPL untuk menjaga ujian Kimia kelas XI berlangsung khidmat	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	-
4	Kamis/ 25 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">➤ Mengajar➤ Mengoreksi	<ul style="list-style-type: none">➤ Menggantikan guru Pembina mengajar Future Tense dan If Clause di kelas XIIS3➤ Mengoreksi dan memberi nilai pada lembar kerja siswa	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	-
5	Jumat/ 26 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">➤ Senam➤ Piket Kantor	<ul style="list-style-type: none">➤ Diikuti oleh beberapa guru dan mahasiswa PPL SMAN 1 Sleman➤ Menjaga presensi guru	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMA NEGERI 1 MAGELANG

FO2

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 Magelang

Guru Pembimbing PPL : Budimanta, S. Pd.

ALAMAT SEKOLAH : JL. Cepaka no.1, Kota Magelang

Dosen Pembimbing : Ashadi, Ed. D.

MINGGU VII

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin/ 29 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">➤ Upacara Bendera➤ Konsultasi dengan guru pembimbing➤ Mengajar	<ul style="list-style-type: none">➤ Upacara bendera di halaman SMA N 1 Magelang; acara berlangsung lancar dan diikuti oleh seluruh siswa, guru, dan mahasiswa PPL➤ Mengonsultasikan materi pembelajaran Future Tense➤ Mengajar di kelas XIIS2	Siswa masih belum bisa membedakan penggunaan simple future, future continuous dan future perfect tense	Mengulangi penjelasan dan latihan soal
2	Selasa/ 30 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">➤ Diskusi dan Evaluasi➤ Persiapan materi	<ul style="list-style-type: none">➤ Mendiskusikan dan mengevaluasi materi pembelajaran➤ Mempersiapkan materi pembelajaran future tense untuk kelas XMIA5	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	-
3	Rabu/ 31 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">➤ Mengajar	<ul style="list-style-type: none">➤ Mengajar materi future tense melalui listening dan speaking	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMA NEGERI 1 MAGELANG

FO2
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 Magelang

Guru Pembimbing PPL : Budimanta, S. Pd.

ALAMAT SEKOLAH : JL. Cepaka no.1, Kota Magelang

Dosen Pembimbing : Ashadi, Ed. D.

		➤ Mengoreksi dan menilai	➤ Mengoreksi dan memberi nilai pada pekerjaan siswa		
4	Kamis/ 1 September 2016	➤ Diskusi dan Evaluasi	➤ Mendiskusikan dan mengevaluasi materi pembelajaran	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	-
5	Jumat/ 2 September 2016	➤ Diskusi dan Evaluasi	➤ Mendiskusikan dan mengevaluasi materi pembelajaran	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	-

MINGGU VIII

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin/ 5 September 2016	➤ Upacara Bendera ➤ Konsultasi dengan guru pembimbing	➤ Upacara bendera di halaman SMA N 1 Magelang; acara berlangsung lancar dan diikuti oleh seluruh siswa, guru, dan mahasiswa PPL ➤ Mengonsultasikan materi pembelajaran dan membahas pembagian kelas karena ada perubahan jadwal	Terdapat jadwal mengajar di hari Sabtu	Mengajar tetap dilanjutkan hanya untuk minggu ini
2	Selasa/ 6 September 2016	➤ Diskusi dan Evaluasi	➤ Mendiskusikan dan mengevaluasi materi pembelajaran	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMA NEGERI 1 MAGELANG

FO2

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 Magelang

Guru Pembimbing PPL : Budimanta, S. Pd.

ALAMAT SEKOLAH : JL. Cepaka no.1, Kota Magelang

Dosen Pembimbing : Ashadi, Ed. D.

		➤ Persiapan materi	➤ Mempersiapkan materi listening dan speaking untuk kelas XIIS2		
3	Rabu/ 7 September 2016	➤ Mengajar di kelas XIIS2	➤ Mengajarkan materi future tense melalui listening dan speaking	Beberapa siswa masih kesulitan memahami <i>listening audio</i>	Memutar ulang audio
4	Kamis/ 8 September 2016	➤ Mengajar di kelas XIIS4	➤ Mengajarkan materi should, should have, dan if clause di kelas XIIS4	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	-
5	Jumat/ 9 September 2016	➤ Diskusi dan Evaluasi	➤ Mendiskusikan dan mengevaluasi materi pembelajaran	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	-
6	Sabtu/ 10 September 2016	➤ Mengajar di kelas XMIA5	➤ Mengajarkan materi should dan should have di kelas XMIA5	Siswa-siswa menjadi lebih ramai dari biasanya	Meminta siswa-siswa untuk duduk tenang di kursi masing-masing

MINGGU IX

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin/ 12 September 2016	➤ Sholat Idul Adha di sekolah	➤ Mengikuti sholat Ied berjamaah di halaman SMA N 1 Magelang. Acara diikuti oleh siswa-siswi SMA N 1 Magelang, beberapa	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMA NEGERI 1 MAGELANG

FO2
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 Magelang

Guru Pembimbing PPL : Budimanta, S. Pd.

ALAMAT SEKOLAH : JL. Cepaka no.1, Kota Magelang

Dosen Pembimbing : Ashadi, Ed. D.

		➤ Membantu Qurban di sekolah	orang guru, dan 12 mahasiswa PPL ➤ Membantu memotong dan menimbang daging dari 1 ekor sapi dan 1 ekor kambing untuk dibagikan kepada warga di sekitar SMA		
2	Selasa/ 13 September 2016	➤ Diskusi dan Evaluasi	➤ Mendiskusikan materi pembelajaran siswa dan mengevaluasinya	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	-
3	Rabu/ 14 September 2016	➤ Mengajar ➤ Mengoreksi dan menilai	➤ Mengajar form di kelas XMIA5	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	-
4	Kamis/ 15 September 2016	➤ Mengajar ➤ Mengoreksi pekerjaan siswa ➤ Memberi nilai	➤ Meninjau ulang materi dan memberikan Post-Test di kelas XIIS4 ➤ Mengoreksi hasil kerja kelas XMIA5 ➤ Memberi nilai pada post-test kelas XIIS4	Beberapa siswa masih kesulitan dalam menggunakan future tense dan past tense	Memberikan contoh penggunaan future tense dan past tense



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PELAKSANAAN PPL INDIVIDU UNY TAHUN 2016

F 01

Individu
Mahasiswa

NOMOR LOKASI :
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMA N 1 Magelang
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jl. Cepaka no.1, Kota Megelang

No	Program/Kegiatan	Jumlah Jam per Minggu																Jumlah Jam		
		Febuari				Juli					Agustus					September				
		1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2		3	4
1.	Observasi				3				2	1	1.5									7.5
2.	Penyerahan PPL								2											2
3.	Piket 3S (Senyum, Sapa, Salam)								0.5											0.5
4.	Piket Harian								9	4.5	3	4.5	3	4.5						28.5
5.	Pembuatan RPP									14.5	4.5									19
6.	Konsultasi RPP dengan Guru								3.5											3.5
7.	Pembuatan KKM									5										5
8.	Konsultasi dengan DPL											0.25								0.25
9.	Diskusi										7		5	5.25	4	6	3			30.25
10.	Persiapan Materi									2	9.5	2	2.5	3	4.75	3				26.75
11.	Persiapan media pembelajaran												4.5	1.5						6
12.	Pelaksanaan mengajar di kelas								1	0.75	3.75	1.75	1.5	4.5	3.75	3.8	2			22.8
13.	Konsultasi dan Evaluasi dengan guru pembimbing								2	0.5						1				3.5
11.	Kerja Bakti sekolah																			
12.	Persiapan ulangan										8						1			9
13.	Pelaksanaan ulangan											1.5					1			2.5
14.	Koreksi hasil ulangan											8	2.5	0.5	5		0.5			16.5



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PELAKSANAAN PPL INDIVIDU UNY TAHUN 2016

F 01
Individu
Mahasiswa

15.	Rekap nilai ulangan																			
16.	Upacara Bendera hari Senin						0.5	0.75	0.75		0.75	0.75	0.75							4,25
17.	Kegiatan rutin Jumat pagi								0.75		0.75									1,5
18.	Upacara 17 Agustus									1.5										1,5
19.	Koordinasi dengan koordinator PPL																			
20.	Peringatan Hari Olahraga Nasional																			
21.	In-house Training						1.5													1,5
22.	Pembuatan Laporan PPL individu																20			20
23.	Sholat Idul Adha di sekolah																1			1
24.	Membantu Qurban di sekolah																4			4
25.	Penarikan PPL																1			1
	Jumlah																			214,3

Magelang, 16 September 2016

Mengetahui/Menyetujui,

Dosen Pembimbing

Ashady, Ed. D.
NIP. 19760324 200801 1 007

Guru Pembimbing Lapangan

Budimanta, S.Pd
NIP. 19630406 198703 1 013

Praktikan PPL

Bilqis Queenta Nuri
NIM. 13262241085



LAPORAN OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS
DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Bilqis Queenta Nuri

NO. MAHASISWA : 13202241085

TGL. OBSERVASI : 27 Juli 2016

PUKUL : 13.30- 14.15 WIB

TEMPAT PRAKTIK : SMA N 1 Magelang

FAK/JUR/PRODI : FBS/PBI/PBI

No.	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
1.	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum K13	Pembelajaran menggunakan Kurikulum 2013 revisi 2016
	2. Silabus	Pembelajaran menggunakan silabus yang telah disediakan oleh pemerintah
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	Pembelajaran menggunakan RPP yang disesuaikan dengan KI dan KD silabus
2.	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Salam dan meninjau ulang materi
	2. Penyajian materi	
	3. Metode pembelajaran	Ceramah, praktik
	4. Penggunaan bahasa	Penyampaian materi di kelas menggunakan dua bahasa yaitu bahasa Inggris dan bahasa Indonesia.
	5. Penggunaan waktu	Penggunaan waktu yang digunakan selama pelajaran berlangsung sesuai jadwal, yaitu 45 menit.
	6. Gerak	Guru mengamati siswa yang ada di ruang kelas pada saat mengerjakan soal latihan, guru dapat membantu siswa secara langsung jika ada siswa yang mengalami kesulitan.
	7. Cara memotivasi siswa	Guru memberikan motivasi kepada siswa dengan pujian yang membanggakan dan meningkatkan semangat siswa dan kepercayaan diri siswa.
	8. Teknik bertanya	Guru menyuruh siswa untuk memberikan



LAPORAN OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK

Universitas Negeri Yogyakarta

		pertanyaan apabila ada kesulitan dalam praktik.
	9. Teknik penguasaan kelas	Guru mengamati setiap siswa yang berada di kelas.
	10. Penggunaan media	Guru menggunakan media papan tulis dan spidol.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Guru membahas bersama jawaban yang diberikan oleh siswa.
	12. Menutup Pelajaran	Guru menutup pelajaran dengan membuat kesimpulan tentang materi yang telah dipelajari saat itu. Guru menutup dengan salam.
3.	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku Siswa di dalam kelas	Siswa memperhatikan pelajaran yang disampaikan namun terlihat kurang antusias
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Di luar kelas, sebagian besar siswa terlihat bersemangat dan aktif berorganisasi

Yogyakarta, 16 September 2016

Guru Mata Pelajaran

Budimanta, S.Pd.
NIP. 196304061987031013

Mahasiswa

Bilqis Queenta Nuri
NIM. 13202241085

Kepala Sekolah

Drs. Sucahyo Wibowo, M.Pd.
NIP. 196412041995121001



LAPORAN OBSERVASI

PEMBELAJARAN/PELATIHAN

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA: Bilqis Queenta Nuri

NO. MAHASISWA : 13202241085

TGL. OBSERVASI : 27 Juli 2016

PUKUL : 13.30 - 14.15 WIB

TEMPAT PRAKTIK : SMA N 1 Magelang

FAK/JUR/PRODI : FBS/PBI/PBI

No.	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
1.	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum K13	Pembelajaran menggunakan Kurikulum 2013 revisi 2016
	2. Silabus	Pembelajaran menggunakan silabus yang telah disediakan oleh pemerintah
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	Pembelajaran menggunakan RPP yang disesuaikan dengan KI dan KD silabus
2.	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Salam dan meninjau ulang materi
	2. Penyajian materi	
	3. Metode pembelajaran	Ceramah, praktik
	4. Penggunaan bahasa	Penyampaian materi di kelas menggunakan dua bahasa yaitu bahasa Inggris dan bahasa Indonesia.
	5. Penggunaan waktu	Penggunaan waktu yang digunakan selama pelajaran berlangsung sesuai jadwal, yaitu 45 menit.
	6. Gerak	Guru mengamati siswa yang ada di ruang kelas pada saat mengerjakan soal latihan, guru dapat membantu siswa secara langsung jika ada siswa yang mengalami kesulitan.
	7. Cara memotivasi siswa	Guru memberikan motivasi kepada siswa dengan pujian yang membanggakan dan meningkatkan semangat siswa dan kepercayaan diri siswa.
	8. Teknik bertanya	Guru menyuruh siswa untuk memberikan pertanyaan apabila ada kesulitan dalam praktik.



LAPORAN OBSERVASI PEMBELAJARAN/PELATIHAN

Universitas Negeri Yogyakarta

	9. Teknik penguasaan kelas	Guru mengamati setiap siswa yang berada di kelas.
	10. Penggunaan media	Guru menggunakan media papan tulis dan spidol.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Guru membahas bersama jawaban yang diberikan oleh siswa.
	12. Menutup Pelajaran	Guru menutup pelajaran dengan membuat kesimpulan tentang materi yang telah dipelajari saat itu. Guru menutup dengan salam.
3.	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku Siswa di dalam kelas	Siswa memperhatikan pelajaran yang disampaikan namun terlihat kurang antusias
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Di luar kelas, sebagian besar siswa terlihat bersemangat dan aktif berorganisasi

Yogyakarta, 16 September 2016

Guru Mata Pelajaran

Budimanta, S.Pd.
NIP. 196304061987031013

Mahasiswa

Bilqis Queenta Nuri
NIM. 13202241085

Kepala Sekolah

Drs. Sucahyo Wibowo, M.Pd.
NIP. 196412041995121001

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Nama satuan pendidikan	: SMA Negeri 1 Magelang
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris dan Sastra Inggris
Kelas/semester	: X/Ganjil
Materi	: Future Tenses
Alokasi waktu	: 2 JP (1 pertemuan)

A. Kompetensi Inti (KI)

- KI-1: Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI-2: Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI-3: Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI-4: Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar

- 3.3. Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait tindakan/kegiatan/kejadian yang akan, sedang, dan telah dilakukan/terjadi di waktu yang akan datang, sesuai dengan konteks penggunaannya (Perhatikan unsur kebahasaan will+(simple), will+(continuous), will+(perfect)).
- 4.3. Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait tindakan/kegiatan/kejadian yang akan, sedang, dan telah dilakukan/terjadi di waktu yang akan datang, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

Indikator Pencapaian Kompetensi

- 3.3.1 Siswa dapat menggunakan tense ((will+(simple), will+(continuous), will+(perfect)) dengan tepat.
- 3.3.2 Siswa dapat menyampaikan kembali informasi yang didapat/ didengar.
- 4.3.1. Siswa dapat menyusun kalimat terkait tindakan/kegiatan/kejadian yang akan, sedang, dan telah dilakukan/terjadi di waktu yang akan datang dengan benar.
- 4.3.2. Siswa dapat menggunakan pilihan kata yang sesuai.
- 4.3.3. Siswa dapat menggunakan tanda baca dengan tepat.
- 4.3.4. Siswa dapat melafalkan kata dengan benar.
- 4.3.5. Siswa dapat berbicara dengan menggunakan intonasi yang sesuai.

C. Materi Pembelajaran,

Teks teks dalam memberi dan meminta informasi

1. Fungsi sosial
Menjelaskan, meyakinkan, mengarahkan, menjanjikan, dsb.
2. Struktur teks
 - a. Memulai
 - b. Menanggapi
3. Unsur kebahasaan
 - a. Pernyataan dan pertanyaan terkait tindakan/kegiatan/kejadian yang akan, sedang, dan telah dilakukan/terjadi di waktu yang akan datang, menggunakan (will+(simple), will+(continuous), will+(perfect)
 - b. Ucapan, tekanan kata, intonasi
 - c. Ejaan dan tanda baca
 - d. Tulisan tangan

D. Langkah-Langkah Pembelajaran

1. Kegiatan Pendahuluan (10')

- a. Menyiapkan peserta didik untuk mengikuti proses pembelajaran seperti berdoa dan mengecek kehadiran peserta didik;
- b. Memotivasi peserta didik secara kontekstual sesuai dengan manfaat pembelajaran teks percakapan tentang tindakan/ kegiatan/kejadian yang akan dilakukan/ terjadi di waktu yang akan datang;
- c. Mengajukan pertanyaan-pertanyaan berkaitan dengan materi yang akan dipelajari;
- d. Menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai dan menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus.

2. Kegiatan Inti (115')

- a. Mengamati
Siswa membaca dengan cermat untuk mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan percakapan tentang tindakan yang akan dilakukan di waktu yang akan datang.
- b. Menanya
Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mempertanyakan mempertanyakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang digunakan dalam percakapan tersebut.
- c. Mengumpulkan informasi/ mencoba
Siswa secara spontan mengerjakan soal terkait tindakan yang akan dilakukan di waktu yang akan datang di papan tulis.
- d. Menalar/ mengasosiasi
Secara berpasangan, siswa mengerjakan soal terkait tindakan yang akan dilakukan di waktu yang akan datang.
- e. Mengomunikasikan
Siswa mempresentasikan hasil pekerjaan di depan kelas.

3. Penutup (10')

- a. Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran;
- b. Melakukan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pemberian tugas individual untuk memberi informasi mengenai kegiatan liburan yang akan dilakukan;
- c. Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya

E. Penilaian Hasil Pembelajaran

Kinerja (Praktik)

a. Reading Skill

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah jawaban benar} \times 100}{14}$$

b. Writing Skill


No	Aspek yang Dinilai	Kriteria	Skor
1	Ketepatan tata bahasa	100% penggunaan tata bahasa tepat	5
		80% penggunaan tata bahasa tepat	4
		60% penggunaan tata bahasa tepat	3
		40% penggunaan tata bahasa tepat	2
		20% penggunaan tata bahasa tepat	1
2	Pilihan kata	100% pilihan kata tepat	5
		80% pilihan kata tepat	4
		60% pilihan kata tepat	3
		40% pilihan kata tepat	2
		20% pilihan kata tepat	1
3	Keterpaduan kalimat	100% kalimat terpadu dan runtut	5
		80% kalimat terpadu dan runtut	4
		60% kalimat terpadu dan runtut	3
		40% kalimat terpadu dan runtut	2
		20% kalimat terpadu dan runtut	1
4	Tanda baca	100% tanda baca tepat	5
		80% tanda baca tepat	4
		60% tanda baca tepat	3
		40% tanda baca tepat	2
		20% tanda baca tepat	1

E. Media, Alat, dan Bahan


- Media : White board
- Alat : Board marker, kertas latihan
- Sumber pembelajaran : Understanding and Using English Grammar 2nd Edition

Mengetahui,


Guru Mata Pelajaran


 Budimanta, S.Pd.
 NIP. 196304061987031013

Praktikan


 Bilqis Queenta Nuri
 NIM. 13202241085

Kepala Sekolah


 Drs. Sucahyo Wibowo, M.Pd.
 NIP. 196412041995121001

Lampiran

Materi Belajar

A Listen and practice.

- Lynn: Say, Miguel, what are you doing tonight?
Do you want to go bowling?
- Miguel: I'd love to, but I can't. I'm going to a soccer match with my brother.
- Lynn: Oh, well maybe some other time.
- Miguel: Are you doing anything tomorrow?
We could go then.
- Lynn: Tomorrow sounds fine. I'm going to work until five.
- Miguel: So let's go around six.
- Lynn: OK. Afterward, maybe we can get some dinner.
- Miguel: Sounds great.



B Listen to the rest of the conversation. When are they going to have dinner? Who are they going to meet after dinner?

1. When are they going to have dinner?
2. Where are they going to have dinner?
3. Who are they going to have dinner?

Future with present continuous and be going to

With present continuous

What **are** you **doing** tonight?
I'm **going to** a soccer match.

Are you **doing** anything tomorrow?
No, I'm not.

With be going to + verb

What **is** she **going to do** tomorrow?
She's **going to work** until five.

Are they **going to go** bowling?
Yes, they are.

Time expressions

tonight
tomorrow
on Friday
this weekend
next week

A Complete the invitations in column A with the present continuous used as future. Complete the responses in column B with *be going to*.

A

1. What you (do) tonight?
Would you like to go out?
2. you (do) anything on Friday night? Do you want to see a movie?
3. We (have) friends over for a barbecue on Sunday. Would you and your parents like to come?
4. you (stay) in town next weekend? Do you want to go for a hike?

B

- a. I (be) here on Saturday, but not Sunday. Let's try and go on Saturday.
- b. Well, my father (visit) my brother at college. But my mother and I (be) home. We'd love to come!
- c. Sorry, I can't. I (work) overtime tonight. How about tomorrow night?
- d. Can we go to a late show? I (stay) at the office till 7:00.

B Match the invitations in column A with the responses in column B. Then practice with a partner.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SMA Negeri 1 Magelang
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris (Peminatan)
Kelas/semester	: X/Ganjil
Topik	: Teks <i>recount</i> lisan dan tulis dalam bentuk biografi
Alokasi waktu	: 3 JP (1 Pertemuan)

A. Kompetensi Inti (KI)

- KI-1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI-2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI-3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI-4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

B. Kompetensi Dasar Dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar:

- 3.5. Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks *recount* lisan dan tulis dalam bentuk biografi dengan memberi dan meminta informasi terkait tokoh terkenal, sesuai dengan konteks penggunaannya
- 4.5. Teks *recount* dalam bentuk biografi
- 4.5.1. Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks *recount* lisan dan tulis, dalam bentuk biografi terkait tokoh terkenal
- 4.5.2. Menyusun teks *recount* lisan dan tulis, dalam bentuk biografi, terkait tokoh terkenal, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks

Indikator:

- 3.5.1. Siswa dapat mengidentifikasi fungsi sosial dari *recount text* sederhana berbentuk biografi dari tokoh terkenal.
- 3.5.2. Siswa dapat mengidentifikasi struktur teks atau generic structure dalam *recount text* sederhana berbentuk biografi tokoh terkenal.

- 4.5.1. Siswa dapat mengidentifikasi struktur kalimat yang menggunakan “to be” berbentuk past dalam recount text sederhana dengan benar.
- 4.5.2. Siswa dapat mengidentifikasi struktur kalimat past tense dalam recount text sederhana dengan benar.
- 4.5.3. Siswa dapat menyusun teks recount lisan dan tulis sederhana tentang tokoh terkenal dengan memperhatikan tujuan, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai dengan konteks.

C. Materi Pembelajaran

Terlampir

D. Langkah-Langkah Pembelajaran

1. Kegiatan Pendahuluan (5')

- a. Menyiapkan peserta didik untuk mengikuti proses pembelajaran seperti berdoa dan mengecek kehadiran peserta didik;
- b. Memotivasi peserta didik secara kontekstual sesuai dengan manfaat pembelajaran teks recount dalam bentuk biografi;
- c. Mengajukan pertanyaan-pertanyaan berkaitan dengan materi yang akan dipelajari;
- d. Menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai dan menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus.

2. Kegiatan Inti (125')

- a. Mengamati
Siswa membaca dengan cermat untuk mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan teks recount dalam bentuk biografi.
- b. Menanya
Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mempertanyakan mempertanyakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang digunakan dalam teks tersebut.
- c. Mengumpulkan informasi/ mencoba
Secara berpasangan, siswa mengerjakan soal terkait teks recount dalam bentuk biografi.
- d. Menalar/ mengasosiasi
Secara mandiri, siswa membuat tulisan mengenai biografi tokoh terkenal.
- e. Mengomunikasikan
Siswa mempresentasikan tulisan mereka di depan kelas.

3. Penutup (5')

- a. Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran;
- b. Melakukan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pemberian tugas individual untuk memberi informasi mengenai kegiatan liburan yang akan dilakukan;
- c. Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya

E. Penilaian Hasil Pembelajaran

1. Kinerja (Praktik)

a. Reading Skill

$$Nilai = \frac{Jumlah\ jawaban\ benar \times 100}{15}$$

b. Writing Skill

No	Aspek yang Dinilai	Kriteria	Skor
1	Ketepatan tata bahasa	100% penggunaan tata bahasa tepat	5
		80% penggunaan tata bahasa tepat	4
		60% penggunaan tata bahasa tepat	3
		40% penggunaan tata bahasa tepat	2
		20% penggunaan tata bahasa tepat	1
2	Pilihan kata	100% pilihan kata tepat	5
		80% pilihan kata tepat	4
		60% pilihan kata tepat	3
		40% pilihan kata tepat	2
		20% pilihan kata tepat	1
3	Keterpaduan kalimat	100% kalimat terpadu dan runtut	5
		80% kalimat terpadu dan runtut	4
		60% kalimat terpadu dan runtut	3
		40% kalimat terpadu dan runtut	2
		20% kalimat terpadu dan runtut	1
4	Tanda baca	100% tanda baca tepat	5
		80% tanda baca tepat	4
		60% tanda baca tepat	3
		40% tanda baca tepat	2
		20% tanda baca tepat	1


2. Ulangan Harian

F. Media, Alat dan Sumber Pembelajaran


- Media : White Board, teks recount dalam bentuk biografi
- Alat : Board marker
- Sumber Belajar : Internet, <https://www.britannica.com/biography/Ki-Hadjar-Dewantoro>, https://en.wikipedia.org/wiki/Prince_Antasari, <http://www.biography.com/people/raden-adjeng-kartini-37859>

Mengetahui,


Guru Mata Pelajaran


 Budimanta, S.Pd.
 NIP. 196304061987031013

Praktikan


 Bilqis Queenta Nuri
 NIM. 13202241085

Kepala Sekolah


 Drs. Sucahyo Wibowo, M.Pd.
 NIP. 196412041995121001

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Nama Sekolah	: SMA Negeri 1 Magelang
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris (Peminatan)
Kelas/semester	: X/Ganjil
Topik	: Should and Should have
Alokasi waktu	: 2 JP (1 Pertemuan)

A. Kompetensi Inti (KI)

KI-1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI-2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI-3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI-4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

B. Kompetensi Dasar Dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar:

- 3.2. Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keharusan melakukan suatu tindakan/kegiatan pada waktu yang akan datang, saat ini, atau waktu lampau, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan *should+(simple)*, *should+(continuous)*, *should+(perfect)*)
- 4.2. Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keharusan melakukan suatu tindakan/kegiatan pada waktu yang akan datang, saat ini, atau waktu lampau, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks

Indikator:

- 3.2.1. Siswa dapat mengidentifikasi ungkapan yang digunakan untuk menyatakan saran atau keharusan melakukan suatu tindakan/kegiatan pada waktu yang akan datang, saat ini, atau waktu lampau.
- 3.2.2. Siswa dapat membedakan penggunaan ungkapan saran *should* dan *should have*.
- 3.2.3. Siswa dapat memahami penggunaan ungkapan saran *should* dan *should have*.
- 4.2.1. Siswa dapat menggunakan ungkapan saran *should* dan *should have* berdasarkan situasi yang disediakan.

- 4.2.2. Siswa dapat menyusun kalimat dengan menggunakan *should* dan *should have* dengan menggunakan grammar yang tepat.

C. Materi Pembelajaran

Teks interaksi transaksional lisan dan tulis

1. Fungsi sosial
Menyarankan, mengingatkan, menyampaikan himbauan, mentaati aturan, dsb.
2. Struktur teks
 - a. Memulai
 - b. Menanggapi (diharapkan/di luar dugaan)
3. Unsur kebahasaan
 - a. Pernyataan dan pertanyaan terkait dengan keharusan yang menggunakan: *should+(simple), should+(continuous), should+(perfect)*
 - b. Ucapan, tekanan kata, intonasi
 - c. Ejaan dan tanda baca
 - d. Tulisan tangan.
4. Ungkapan
“*Angga should speak louder than me*”.
“*Anggi should have booked the ticket in advance*”.
5. Grammar

We use 'should' for giving advice.

- *You should speak to him about it.*
- *He should see a doctor.*
- *We should ask a lawyer.*

We use 'should' to give an opinion or a recommendation.

- *He should resign now.*
- *We should invest more in Asia.*
- *They should do something about this terrible train service.*

'Should' expresses a personal opinion and is much weaker and more personal than 'must' or 'have to'. It is often introduced by 'I think'.

- *I think they should replace him.*
- *I don't think they should keep the contract.*
- *Do you think we should tell her?*

We use *should have + V3* and *shouldn't have + V3* to describe actions in the past which were wrong, or which we now regret.

She should have gone to Europe in the summer. (She didn't)

She shouldn't have spent so much on food. (She spent too much)

D. Langkah-Langkah Pembelajaran

1. Kegiatan Pendahuluan (10')

- a. Menyiapkan peserta didik untuk mengikuti proses pembelajaran seperti berdoa, mengecek kehadiran peserta didik, menyiapkan buku pelajaran;

- b. Memotivasi peserta didik secara kontekstual sesuai dengan manfaat pembelajaran teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keharusan melakukan suatu tindakan/kegiatan pada waktu yang akan datang, saat ini, atau waktu lampau, sesuai dengan konteks penggunaannya.
- c. Mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang mengaitkan pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari.
- d. Menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai dan menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus.

2. KEGIATAN INTI (75')

- a. Mengamati (20')
 - Siswa membaca banyak kalimat saran *should* dan *should have*.
 - Siswa mengikuti interaksi tentang keharusan melakukan suatu tindakan/kejadian pada waktu yang akan datang, saat ini, atau akan waktu lampau selama proses pembelajaran, dengan bimbingan guru.
 - Siswa menirukan contoh-contoh kalimat *should* dengan simple, continous, perfect tense
 - Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mengidentifikasi ciri-ciri kalimat *should* dengan simple, continous, perfect tense (fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan).
- b. Menanya (10')

Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa menanyakan perbedaan kalimat *should* dengan simple dan perfect tense dalam bahasa Inggris.
- c. Mengeksplorasi (15')
 - Siswa mempraktekkan ungkapan untuk menyatakan keharusan bersayap dengan bahasa Inggris dalam konteks simulasi, role-play, dan kegiatan lain yang terstruktur.
 - Siswa menyatakan dan menanyakan keharusan melakukan suatu tindakan/kejadian pada waktu yang akan datang, saat ini, atau akan waktu lampau dalam bahasa Inggris dalam proses pembelajaran.
- d. Megasosiasi (20')
 - Siswa membandingkan kalimat *should* dengan simple, continous, perfect tense yang telah dipelajari dengan ungkapan-ungkapan lainnya.
 - Siswa membandingkan antara kalimat keharusan melakukan suatu tindakan/kejadian pada waktu yang akan datang, saat ini, atau akan waktu lampau dalam bahasa Inggris dengan ungkapan keharusan dalam bahasa ibu atau bahasa Indonesia.
- e. Mengkomunikasikan (10')
 - Siswa menyatakan dan menanyakan keharusan melakukan suatu tindakan/kejadian pada waktu yang akan datang, saat ini, atau akan waktu lampau, di dalam dan di luar kelas.
 - Siswa menuliskan permasalahan dalam menggunakan bahasa Inggris untuk menyatakan dan menanyakan keharusan dalam jurnal belajarnya.

3. PENUTUP (5')

- a. Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran;
- b. Melakukan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pemberian tugas individu.
- c. Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.

E. Penilaian Hasil Pembelajaran

Jenis/teknik penilaian

1. Kinerja (praktik)

Writing Scoring Norm

No	Aspek yang Dinilai	Kriteria	Skor
1	Ketepatan tata bahasa	100% penggunaan tata bahasa tepat	5
		80% penggunaan tata bahasa tepat	4
		60% penggunaan tata bahasa tepat	3
		40% penggunaan tata bahasa tepat	2
		20% penggunaan tata bahasa tepat	1
2	Pilihan kata	100% pilihan kata tepat	5
		80% pilihan kata tepat	4
		60% pilihan kata tepat	3
		40% pilihan kata tepat	2
		20% pilihan kata tepat	1
3	Keterpaduan kalimat	100% kalimat terpadu dan runtut	5
		80% kalimat terpadu dan runtut	4
		60% kalimat terpadu dan runtut	3
		40% kalimat terpadu dan runtut	2
		20% kalimat terpadu dan runtut	1
4	Tanda baca	100% tanda baca tepat	5
		80% tanda baca tepat	4
		60% tanda baca tepat	3
		40% tanda baca tepat	2
		20% tanda baca tepat	1

2. Ulangan Harian

D. Media, Alat, dan Bahan

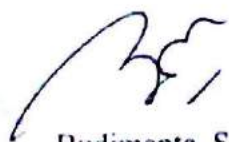
Media : White board

Alat : Board marker, kertas latihan

Sumber pembelajaran : Understanding and Using English Grammar 2nd Edition

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran



Budimanta, S.Pd.
NIP. 196304061987031013

Praktikan



Bilqis Queenta Nuri
NIM. 13202241085

Kepala Sekolah



Drs. Sueahyo Wibowo, M.Pd.
NIP. 196412041995121001

5. Mary sold her car. That was a mistake because now she can't take trips to see her friends and relatives.
6. Alex signed a contract to buy some furniture without reading it thoroughly. Now he has discovered that he is paying a lot more money than he expected. He made a mistake.

LATIHAN 15 — USAN (BUKU TERUTUP): Gunakan *should have* + past participle di dalam jawaban anda.

Example: You failed the test because you didn't study.

Response: I should have studied.

Example: You didn't study because you went to a movie.

Response: I shouldn't have gone to a movie.

1. You are cold because you didn't wear a coat.
2. You misspelled a word because you didn't look it up in the dictionary.
3. Your friend is upset because you didn't write him a letter.
4. You are broke now because you spent all your money foolishly.
5. The room is full of flies because you opened the window.
6. You don't have any food for dinner because you didn't go to the grocery store.
7. You overslept this morning because you didn't set your alarm clock.
8. Your friends went to (New Orleans) over vacation. They had a good time. You didn't go with them, and now you are sorry.
9. John loved Mary, but he didn't marry her. Now he is unhappy.
10. John loved Mary, and he married her. But now he is unhappy.
11. You didn't have a cup of coffee. Now you are sleepy.
12. You didn't stop for gas, and then you ran out of gas on the highway.
13. You were sick yesterday, but you went to class anyway. Today you feel worse.
14. The weather was beautiful yesterday, but you stayed inside all day.
15. You bought your girlfriend a box of candy for her birthday, but she doesn't like candy.
16. The little girl told a lie. She got into a lot of trouble.
17. You have a stomach ache because you ate (five hamburgers).
18. You had to pay a fine because your library book was overdue.
19. You lent your car to (), but s/he had an accident because s/he was driving on the wrong side of the road.
20. When () fell asleep on the overnight train from (place name) to (place name), her purse was stolen.

LATIHAN 11 — USAN (BUKU TERUTUP): Berikan jawaban di dalam situasi berikut ini dengan menggunakan *should*, *ought to*, atau *had better*.

Example: I have a test tomorrow.

Response: You should (ought to, had better) study tonight.

1. I'm writing a composition, and there is a word I don't know how to spell.
2. I don't feel good. I think I'm catching a cold.
3. I can't see the blackboard when I sit in the back row.
4. I'm cold.



5. My foot is asleep.
6. I'm homesick.
7. I have a problem with my student visa.
8. My roommate snores and I can't get to sleep.
9. I need to improve my English.
10. I can't stop yawning.
11. My library book is due today.
12. There's no food in my house, and some guests are coming to dinner tonight.
13. I have only twenty-five cents in my pocket, but I need some money to go out tonight.
14. My apartment is a mess, and my mother is coming to visit me tomorrow.
15. I'm about to leave on a trip, but the gas gauge in my car is on empty.
16. I have a toothache.
17. I have the flu.
18. My friend is arriving at the airport this evening. I'm supposed to pick him up, but I've forgotten what time his plane gets in.
19. I have the hiccups.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SMA Negeri 1 Magelang
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris (Peminatan)
Kelas/semester	: X/Ganjil
Topik	: Teks <i>recount</i>
Alokasi waktu	: 3 JP (1 Pertemuan)

A. Kompetensi Inti (KI)

- KI-1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI-2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI-3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI-4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

B. Kompetensi Dasar Dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar:

- 3.5. Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks *recount* lisan dan tulis dalam bentuk biografi dengan memberi dan meminta informasi terkait tokoh terkenal, sesuai dengan konteks penggunaannya
- 4.5. Teks *recount* dalam bentuk biografi
- 4.5.1. Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks *recount* lisan dan tulis, dalam bentuk biografi terkait tokoh terkenal
- 4.5.2. Menyusun teks *recount* lisan dan tulis, dalam bentuk biografi, terkait tokoh terkenal, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks

Indikator:

- 3.5.1. Siswa dapat mengidentifikasi fungsi sosial dari *recount text* sederhana
- 3.5.2. Siswa dapat mengidentifikasi struktur teks atau generic structure dalam *recount text* sederhana
- 4.5.1. Siswa dapat mengidentifikasi struktur kalimat yang menggunakan “to be” berbentuk past dalam *recount text* sederhana dengan benar.
- 4.5.2. Siswa dapat mengidentifikasi struktur kalimat past tense dalam *recount text* sederhana dengan benar.
- 4.5.3. Siswa dapat menyusun teks *recount* lisan dan tulis sederhana tentang tokoh terkenal dengan memperhatikan tujuan, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai dengan konteks.

C. Materi Pembelajaran

Teks teks dalam memberi dan meminta informasi

1. Fungsi sosial
Melaporkan, meneladani, membanggakan, mengagumi, dsb.
2. Struktur teks
 - a. Jati diri tokoh
 - b. Pengalaman tokoh yang patut diteladani.
3. Unsur kebahasaan
 - a. Kata kerja dalam Simple Past tense, Past Continuous, Past Perfect
 - b. Kata kerja untuk menunjukkan kegiatan (material verbs) ; kata kerja untuk mengungkapkan perasaan (mental verbs)
 - c. Adverbial penunjuk dan penghubung waktu.
 - d. Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan

D. Langkah-Langkah Pembelajaran

1. Kegiatan Pendahuluan (5')

- a. Menyiapkan peserta didik untuk mengikuti proses pembelajaran seperti berdoa dan mengecek kehadiran peserta didik;
- b. Memotivasi peserta didik secara kontekstual sesuai dengan manfaat pembelajaran teks recount dalam bentuk biografi;
- c. Mengajukan pertanyaan-pertanyaan berkaitan dengan materi yang akan dipelajari;
- d. Menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai dan menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus.

2. Kegiatan Inti (125')

- a. Mengamati
Siswa membaca dengan cermat untuk mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan teks recount dalam bentuk biografi.
- b. Menanya
Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mempertanyakan mempertanyakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang digunakan dalam teks tersebut.
- c. Mengumpulkan informasi/ mencoba
Secara berpasangan, siswa mengerjakan soal terkait teks recount dalam bentuk biografi.
- d. Menalar/ mengasosiasi
Secara mandiri, siswa membuat tulisan mengenai biografi tokoh terkenal.
- e. Mengomunikasikan
Siswa mempresentasikan tulisan mereka di depan kelas.

3. Penutup (5')

- a. Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran;
- b. Melakukan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pemberian tugas individual untuk memberi informasi mengenai kegiatan liburan yang akan dilakukan;
- c. Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya

E. Penilaian Hasil Pembelajaran

1. Kinerja (Praktik)

a. Reading Skill

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah jawaban benar} \times 100}{15}$$

b. Writing Skill

No	Aspek yang Dinilai	Kriteria	Skor
1	Ketepatan tata bahasa	100% penggunaan tata bahasa tepat	5
		80% penggunaan tata bahasa tepat	4
		60% penggunaan tata bahasa tepat	3
		40% penggunaan tata bahasa tepat	2
		20% penggunaan tata bahasa tepat	1
2	Pilihan kata	100% pilihan kata tepat	5
		80% pilihan kata tepat	4
		60% pilihan kata tepat	3
		40% pilihan kata tepat	2
		20% pilihan kata tepat	1
3	Keterpaduan kalimat	100% kalimat terpadu dan runtut	5
		80% kalimat terpadu dan runtut	4
		60% kalimat terpadu dan runtut	3
		40% kalimat terpadu dan runtut	2
		20% kalimat terpadu dan runtut	1
4	Tanda baca	100% tanda baca tepat	5
		80% tanda baca tepat	4
		60% tanda baca tepat	3
		40% tanda baca tepat	2
		20% tanda baca tepat	1


2. Ulangan Harian

F. Media, Alat dan Sumber Pembelajaran


1. Media : White Board, teks recount dalam bentuk biografi
2. Alat : Board marker
3. Sumber Belajar : Internet, <https://www.britannica.com/biography/Ki-Hadjar-Dewantoro>, https://en.wikipedia.org/wiki/Prince_Antasari, <http://www.biography.com/people/raden-adjeng-kartini-37859>

Mengetahui,


Guru Mata Pelajaran


Budimanta, S.Pd.
NIP. 196304061987031013

Praktikan


Bilqis Queenta Nuri
NIM. 13202241085

Kepala Sekolah


Drs. Sucahyo Wibowo, M.Pd.
NIP. 196412041995121001

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Nama satuan pendidikan	: SMA Negeri 1 Magelang
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris dan Sastra Inggris
Kelas/semester	: X/Ganjil
Materi	: Past Tense
Alokasi waktu	: 2 JP (1 pertemuan)

A. Kompetensi Inti (KI)

- KI-1: Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI-2: Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI-3: Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI-4: Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar

- 3.5. Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks recount lisan dan tulis dalam bentuk biografi dengan memberi dan meminta informasi terkait tokoh terkenal, sesuai dengan konteks penggunaannya
- 4.5. Teks recount dalam bentuk biografi
 - 4.5.1. Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks recount lisan dan tulis, dalam bentuk biografi terkait tokoh terkenal
 - 4.5.2. Menyusun teks recount lisan dan tulis, dalam bentuk biografi, terkait tokoh terkenal, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks

Indikator Pencapaian Kompetensi

- 3.3.1 Siswa dapat membedakan kegunaan simple past, past continuous, dan past perfect tense
- 3.3.2 Siswa dapat mengetahui waktu penggunaan simple past, past continuous, dan past perfect tense
- 4.3.1. Siswa dapat menyusun kalimat dengan menggunakan simple past, past continuous, dan past perfect dengan tepat
- 4.3.2. Siswa dapat menggunakan pilihan kata yang sesuai.
- 4.3.3. Siswa dapat menggunakan tanda baca dengan tepat.

C. Materi Pembelajaran

Teks teks dalam memberi dan meminta informasi

1. Fungsi sosial
Melaporkan, meneladani, membanggakan, mengagumi, dsb..
2. Struktur teks
 - a. Jati diri tokoh
 - b. Pengalaman tokoh yang patut diteladani.
3. Unsur kebahasaan
 - a. Kata kerja dalam Simple Past tense, Past Continuous, Past Perfect
 - b. Kata kerja untuk menunjukkan kegiatan (material verbs) ; kata kerja untuk mengungkapkan perasaan (mental verbs)
 - c. Adverbial penunjuk dan penghubung waktu.
 - d. Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan

D. Langkah-Langkah Pembelajaran

1. Kegiatan Pendahuluan (10')

- a. Menyiapkan peserta didik untuk mengikuti proses pembelajaran seperti berdoa dan mengecek kehadiran peserta didik;
- b. Memotivasi peserta didik secara kontekstual sesuai dengan manfaat pembelajaran past tense;
- c. Mengajukan pertanyaan-pertanyaan berkaitan dengan materi yang akan dipelajari;
- d. Menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai dan menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus.

2. Kegiatan Inti (115')

- a. Mengamati
Siswa membaca dengan cermat untuk mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan tentang kalimat lampau.
- b. Menanya
Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mempertanyakan mempertanyakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang digunakan.
- c. Mengumpulkan informasi/ mencoba
Siswa secara spontan mengerjakan soal terkait tindakan yang telah dan/atau sedang dilakukan di waktu yang telah lalu di papan tulis.
- d. Menalar/ mengasosiasi
Secara berpasangan, siswa menyusun kalimat acak terkait tindakan yang telah dan/atau sedang dilakukan di waktu yang telah lalu.
- e. Mengomunikasikan
Siswa mempresentasikan hasil pekerjaan di depan kelas.

3. Penutup (10')

- a. Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran;
- b. Melakukan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pemberian tugas individual untuk memberi informasi mengenai kegiatan liburan yang akan dilakukan;
- c. Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya

E. Penilaian Hasil Pembelajaran

Kinerja (Praktik)

a. Reading Skill

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah jawaban benar} \times 100}{6}$$

b. Writing Skill

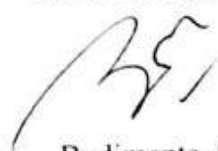
No	Aspek yang Dinilai	Kriteria	Skor
1	Ketepatan tata bahasa	100% penggunaan tata bahasa tepat	5
		80% penggunaan tata bahasa tepat	4
		60% penggunaan tata bahasa tepat	3
		40% penggunaan tata bahasa tepat	2
		20% penggunaan tata bahasa tepat	1
2	Pilihan kata	100% pilihan kata tepat	5
		80% pilihan kata tepat	4
		60% pilihan kata tepat	3
		40% pilihan kata tepat	2
		20% pilihan kata tepat	1
3	Keiterpaduan kalimat	100% kalimat terpadu dan runtut	5
		80% kalimat terpadu dan runtut	4
		60% kalimat terpadu dan runtut	3
		40% kalimat terpadu dan runtut	2
		20% kalimat terpadu dan runtut	1
4	Tanda baca	100% tanda baca tepat	5
		80% tanda baca tepat	4
		60% tanda baca tepat	3
		40% tanda baca tepat	2
		20% tanda baca tepat	1

E. Media, Alat, dan Bahan

Media : White board
Alat : Board marker, kertas latihan
Sumber pembelajaran : Understanding and Using English Grammar 2nd Edition

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran



Budimanta, S.Pd.
NIP. 196304061987031013

Praktikan



Bilqis Queenta Nuri
NIM. 13202241085

Kepala Sekolah



Drs. Sucahyo Wibowo, M.Pd.
NIP. 196412041995121001

Lampiran

Materi Belajar

- | | |
|------------|--|
| (simple) | S + V2 (aktif) + O / S + be (was/were) + V2 (pasif) |
| (active) | The goverment held a culture festival last Saturday. |
| (passive) | We were carried up by bus to go home yesterday. |
| (continue) | S + will + be + ving + O |
| | My friends were having graduation ceremony in Graha Sabha Permana UGM last week. |
| (perfect) | S + had + v3 + O |
| | She had arrived at Universal Studio 2 hours ago. |

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama satuan pendidikan	: SMA Negeri 1 Magelang
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris dan Sastra Inggris
Kelas/semester	: X/Ganjil
Materi	: Future Tense (If Clause)
Alokasi waktu	: 2 JP (1 pertemuan)

A. Kompetensi Inti (KI)

- KI-1: Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI-2: Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI-3: Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI-4: Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar

- 3.3. Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait tindakan/kegiatan/kejadian yang akan, sedang, dan telah dilakukan/terjadi di waktu yang akan datang, sesuai dengan konteks penggunaannya (Perhatikan unsur kebahasaan *will*+(simple), *will*+(continuous), *will*+(perfect)).
- 4.3. Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait tindakan/kegiatan/kejadian yang akan, sedang, dan telah dilakukan/terjadi di waktu yang akan datang, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

Indikator Pencapaian Kompetensi

- 3.3.1 Siswa dapat memahami fungsi penggunaan *if clause*.
- 3.3.2 Siswa dapat memahami maksud kalimat berpola *if clause*.
- 3.3.3 Siswa dapat menggunakan *if clause* dengan tepat.
- 4.3.1. Siswa dapat menyusun kalimat berpola *if clause* berdasarkan situasi yang disediakan.
- 4.3.2. Siswa dapat menyusun kalimat berpola *if clause* dengan logika yang tepat.
- 4.3.3. Siswa dapat menggunakan pilihan kata yang sesuai.
- 4.3.4. Siswa dapat menggunakan tanda baca dengan tepat.

C. Materi Pembelajaran

Teks teks dalam memberi dan meminta informasi

- 1. Fungsi sosial
Menjelaskan, meyakinkan, mengarahkan, menjanjikan, dsb.
- 2. Struktur teks
 - a. Memulai
 - b. Menanggapi
- 3. Unsur kebahasaan
 - a. Pernyataan dan pertanyaan terkait tindakan/kegiatan/kejadian yang akan, sedang, dilakukan/terjadi di waktu yang akan datang
 - b. Ucapan, tekanan kata, intonasi
 - c. Ejaan dan tanda baca
 - d. Tulisan tangan

D. Langkah-Langkah Pembelajaran

- 1. **Kegiatan Pendahuluan (10')**
 - a. Menyiapkan peserta didik untuk mengikuti proses pembelajaran seperti berdoa dan mengecek kehadiran peserta didik;
 - b. Memotivasi peserta didik secara kontekstual sesuai dengan manfaat pembelajaran teks percakapan tentang tindakan/ kegiatan/kejadian yang akan dilakukan/ terjadi di waktu yang akan datang;
 - c. Mengajukan pertanyaan-pertanyaan berkaitan dengan materi yang akan dipelajari;
 - d. Menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai dan menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus.
- 2. **Kegiatan Inti (75')**
 - a. Mengamati
Siswa membaca dengan cermat untuk mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan ungkapan tentang tindakan yang akan dilakukan di waktu yang akan datang.
 - b. Menanya
Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mempertanyakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang digunakan dalam ungkapan tersebut.
 - c. Mengumpulkan informasi/ mencoba
Siswa secara spontan mengerjakan soal terkait tindakan yang akan dilakukan di waktu yang akan datang di papan tulis.
 - d. Menalar/ mengasosiasi
Secara berpasangan, siswa mengerjakan soal terkait tindakan yang akan dilakukan di waktu yang akan datang.
 - e. Mengomunikasikan
Siswa mempresentasikan hasil pekerjaan di depan kelas.
- 3. **Penutup (5')**
 - a. Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran;
 - b. Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya

E. Penilaian Hasil Pembelajaran

Kinerja (Praktik)

a. Writing Scoring Norm

No	Aspek yang Dinilai	Kriteria	Skor
1	Ketepatan tata bahasa	100% penggunaan tata bahasa tepat	5
		80% penggunaan tata bahasa tepat	4

		60% penggunaan tata bahasa tepat	3
		40% penggunaan tata bahasa tepat	2
		20% penggunaan tata bahasa tepat	1
2	Pilihan kata	100% pilihan kata tepat	5
		80% pilihan kata tepat	4
		60% pilihan kata tepat	3
		40% pilihan kata tepat	2
		20% pilihan kata tepat	1
3	Keterpaduan kalimat	100% kalimat terpadu dan runtut	5
		80% kalimat terpadu dan runtut	4
		60% kalimat terpadu dan runtut	3
		40% kalimat terpadu dan runtut	2
		20% kalimat terpadu dan runtut	1
4	Tanda baca	100% tanda baca tepat	5
		80% tanda baca tepat	4
		60% tanda baca tepat	3
		40% tanda baca tepat	2
		20% tanda baca tepat	1

E. Media, Alat, dan Bahan

Media : White board
 Alat : Board marker, kertas latihan
 Sumber pembelajaran : Understanding and Using English Grammar 2nd Edition

Mengetahui,


Guru Mata Pelajaran



Budimanta, S.Pd.

NIP. 196304061987031013

Praktikan



Bilqis Queenta Nuri

NIM. 13202241085

Kepala Sekolah

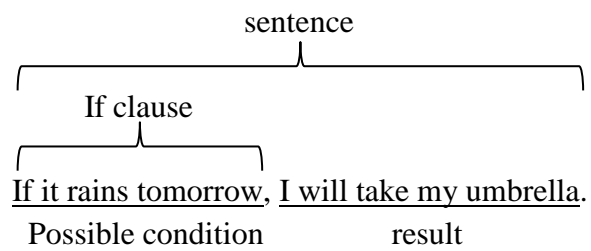


Drs. Sucahyo Wibowo, M.Pd.

NIP. 196412041995121001

If Clause

Tomorrow maybe raining.



Case

1. It will be hot this evening.
2. We will go home early today.
3. Our team probably will win the match.
4. He might be the top scorer of the football competition.
5. My mom will make pancakes for breakfast tomorrow.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama satuan pendidikan	: SMA Negeri 1 Magelang
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris dan Sastra Inggris
Kelas/semester	: X/Ganjil
Materi	: Formulir Isian
Alokasi waktu	: 2 JP (1 pertemuan)

A. Kompetensi Inti (KI)

KI-1: Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI-2: Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI-3: Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI-4: Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar

3.1. Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk formulir isian yang digunakan di perusahaan/ bank/instansi lain, dengan memberi dan meminta informasi terkait jati diri dan informasi yang relevan, sesuai dengan konteks penggunaannya

4.1. Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk formulir isian yang digunakan di perusahaan/bank/instansi lain, terkait jati diri dan informasi yang relevan

Indikator Pencapaian Kompetensi

3.1.1. Siswa dapat membedakan fungsi formulir isian dari tiap-tiap instansi.

3.1.2. Siswa dapat memberikan informasi yang sesuai dengan yang ditanyakan.

3.1.3. Siswa dapat mengisi formulir sesuai dengan yang diperintahkan.

4.1.1. Siswa dapat mengisi formulir dengan menggunakan grammar yang tepat.

4.1.2. Siswa dapat menggunakan pilihan kata yang sesuai.

4.1.3. Siswa dapat menggunakan tanda baca titik dan koma dengan tepat.

C. Materi Pembelajaran

Teks teks khusus dalam bentuk formulir isian

1. Fungsi sosial

Memberikan data dan informasi yang tepat dan pada tempat yang tepat

2. Struktur teks

a. Informasi yang digunakan di perusahaan, bank, dan instansi lainnya.

- b. Informasi rinci dan informasi tertentu dari formulir isian yang digunakan di perusahaan, bank, dan instansi lainnya.
- 3. Unsur kebahasaan
 - a. Ungkapan dan kosa kata yang lazim digunakan formulir isian yang digunakan di perusahaan, bank, dan instansi lainnya
 - b. Pola pertanyaan yang lazim dalam formulir isian
 - c. Kata kerja dalam bentuk past tense, simple present tense, dan future untuk mengisi formulir isian tentang pengalaman masa lalu, sekarang, dan yang akan dilakukan
 - d. Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa a, the, this, those, my, their, dan sebagainya dalam frasa nominal
 - e. Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan

D. Langkah-Langkah Pembelajaran

Pertemuan 1

1. Kegiatan Pendahuluan (10')

- a. Menyiapkan peserta didik untuk mengikuti proses pembelajaran seperti berdoa dan mengecek kehadiran peserta didik;
- b. Memotivasi peserta didik secara kontekstual sesuai dengan manfaat pembelajaran teks khusus dalam bentuk formulir seperti formulir isian di bank, perusahaan, dan instansi pemerintah;
- c. Mengajukan pertanyaan-pertanyaan berkaitan dengan materi yang akan dipelajari;
- d. Menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai dan menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus.

2. Kegiatan Inti (75')

- a. Mengamati
Siswa membaca teks khusus dalam bentuk formulir yang diberikan oleh guru.
- b. Menanya
 - Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mempertanyakan hal-hal yang disebutkan dalam teks khusus dalam bentuk formulir.
 - Siswa menanyakan kata-kata dalam teks khusus dalam bentuk formulir yang belum diketahui artinya.
- c. Mengumpulkan informasi/ mencoba
Siswa mencoba mengisi formulir berdasarkan data yang disediakan.
- d. Menalar/ mengasosiasi
Secara berkelompok, siswa mendiskusikan data-data yang dibutuhkan dalam mengisi formulir.
- e. Mengomunikasikan
Secara berkelompok, siswa mengisi formulir dengan menggunakan data diri teman sekelompoknya.

3. Penutup (5')

- a. Mengecek hasil kerja siswa;
- b. Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran;
- c. Melakukan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pemberian tugas individual untuk mengambil formulir isian di bank, perusahaan, atau instansi pemerintah.
- d. Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya

E. Penilaian Hasil Pembelajaran

Kinerja (Praktik)

a. Reading Skill

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah jawaban benar} \times 100}{21}$$

b. Writing Skill

No	Aspek yang Dinilai	Kriteria	Skor
1	Ketepatan tata bahasa	100% penggunaan tata bahasa tepat	5
		80% penggunaan tata bahasa tepat	4
		60% penggunaan tata bahasa tepat	3
		40% penggunaan tata bahasa tepat	2
		20% penggunaan tata bahasa tepat	1
2	Pilihan kata	100% pilihan kata tepat	5
		80% pilihan kata tepat	4
		60% pilihan kata tepat	3
		40% pilihan kata tepat	2
		20% pilihan kata tepat	1
3	Keterpaduan kalimat	100% kalimat terpadu dan runtut	5
		80% kalimat terpadu dan runtut	4
		60% kalimat terpadu dan runtut	3
		40% kalimat terpadu dan runtut	2
		20% kalimat terpadu dan runtut	1
4	Tanda baca	100% tanda baca tepat	5
		80% tanda baca tepat	4
		60% tanda baca tepat	3
		40% tanda baca tepat	2
		20% tanda baca tepat	1

F. Media, Alat, dan Bahan

Media : Penjelasan guru
 Alat : Kertas formulir isian
 Sumber pembelajaran : internet, <http://www.bbc.co.uk/skillswise/video/filling-out-a-form>

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran



Budimanta, S.Pd.

NIP. 196304061987031013

Praktikan



Bilqis Queenta Nuri

NIM. 13202241085

Kepala Sekolah



Drs. Sucahyo Wibowo, M.Pd.

NIP. 196412041995121001

Lampiran

Materi Belajar

Joining a library

Here are details for people who wish to join a library. Fill in their library cards on page 2. Here is an example:

Name: <i>Jeremy Newman</i>		Watts Road Library	
	Address:	<i>Rook House, Aviary Drive</i>	
	City:	<i>London</i>	Postcode: <i>SW26 9DW</i>
	Phone:	<i>06545 576 5004</i>	
	Date of birth:	Mobile: <i>06545 576 5004</i>	
	<i>14 / 07 / 1980</i>		Email: <i>Jeremy303@gigglemail.com</i>

Name:		Watts Road Library	
	Address:		
	City:		Postcode:
	Phone:		
	Date of birth:	Mobile:	
			Email:

Paula Marshall lives at 21 Darlow Close, London SW24 5CJ. Her email address is pmarshall34@gigglemail.com. Her mobile number is 07877 200 3000. She was born on 21 November 1966.

Name:		Watts Road Library	
	Address:		
	City:		Postcode:
	Phone:		
	Date of birth:	Mobile:	
			Email:

Gill Hutchinson lives at 17 Watts Road, London SW28 3MH. She was born on 19 August 1948. She does not have an email address or a mobile phone. Her home phone number is 05563 300 4348.

Name:		Watts Road Library	
	Address:		
	City:		Postcode:
	Phone:		
	Date of birth:	Mobile:	
			Email:

Safraz Mahmood lives at 9 Evershot Court, London SW24 8DS. His email address is SafM@gigglemail.com. His mobile phone number is 07997 837 8304. He was born on 12 April 1991.

The language of forms

Match the word or abbreviation (short form of a word) to its meaning. An example has been done for you.

For office use/official use only	How you sign your name
N/A	The first letter of your forenames and surname
Forenames	Your nearest or closest relative
Signature	Not applicable
Next of kin	Any family members who rely on you for financial support
Title	Your National Insurance Number
Dependants	Are you employed, unemployed, self employed, a carer, etc.
Marital status	Your first names (not your surname or family name)
Initials	Say if you are single, married, in a civil partnership, divorced or separated
N.I. No.	Not to be filled in. This section is completed by the organisation.
Employment status	Mr/Mrs/Ms/Miss, etc

formulir permintaan/keluhan nasabah
customer request/complaint form



nomor registrasi registration number _____

cabang branch _____

tanggal date _____

nomor telepon telephone number _____

faks fax _____

data nasabah customer data

NAMA LENGKAP

Full Name

ALAMAT

Address

KARTU IDENTITAS

Identity Card

TEMPAT & TANGGAL LAHIR

Place & Date of Birth

NAMA IBU KANDUNG

Mother's Maiden Name

NOMOR REKENING

Account Number

TELEPON

Telephone Number

HANDPHONE

Mobile Number

☐ KTP ☐ SIM ☐ PASSPORT NO

pengaduan complaint

Hapus Fasilitas/ Delete

Blokir/ Blocking

Ganti Kartu/ Card Replacement

Copy Sales Draft/ Sales Draft Copy

Lainnya/ Others

Kartu Mandiri SMS Banking Internet Banking Call Mandiri * Kartu Hilang/ rusak Kartu tertelan mesin ATM

Alasan/ Reason

atm

- ☐ Tanggal Transaksi
Transaction Date _____
- ☐ Jam Transaksi
Transaction Time _____
- ☐ Permintaan PIN Baru
Request for New PIN _____
- ☐ Tanggal/ Jam Blokir
Date/ Time _____
- ☐ Transaksi di ATM
Dispute Transaction _____

Jumlah Diminta
Amount Requested

Rp. _____
Jumlah Diterima
Amount Received

Rp. _____

Transaksi Lain
Other Transaction _____

phone banking

- ☐ Tanggal Transaksi
Transaction Date _____
- ☐ Jam Transaksi
Transaction Time _____
- ☐ Permintaan PIN Baru
Request for New PIN _____

credit card

- ☐ Tanggal Transaksi
Transaction Date _____

bill payment

- ☐ Tanggal Transaksi
Transaction Date _____

Dokumen yang Dilampirkan
Enclosed Document

sms banking

- ☐ Tanggal Transaksi
Transaction Date _____
- ☐ Jam Transaksi
Transaction Time _____
- ☐ Permintaan PIN Baru
Request for New PIN _____

internet banking

- ☐ Tanggal Transaksi
Transaction Date _____
- ☐ Jam Transaksi
Transaction Time _____
- ☐ Permintaan PIN Baru
Request for New PIN _____

deskripsi lain-lain other description

- ☐ Copy bukti transaksi belanja / ATM
Sales Draft / ATM receipt only
- ☐ Copy Bukti / Dokumen Lainnya
Other Document

☐ Copy Rekening Koran
Account Statement

Saya / Pemegang kartu menyatakan data di atas adalah benar dan menyetujui biaya yang ditetapkan oleh PT Bank Mandiri (Persero) TBK untuk penyelesaian dan Pengaduan tersebut di atas.
I / Card holder certifies that the above mentioned data is correct and approves all bank charges for the requests and complaint above

NASABAH
Customer

diisi oleh bank mandiri

Tanggal Terima _____

Jam Terima _____

Diisi Oleh _____

Disetujui Oleh _____

tindak lanjut selesai

Paraf beserta tanggal/jam _____

hasil penyidikan/tindak lanjut

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Nama satuan pendidikan	: SMA Negeri 1 Magelang
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris dan Sastra Inggris
Kelas/semester	: X/Ganjil
Materi	: Future Tenses
Skill	: Reading & Writing
Alokasi waktu	: 3 JP (1 pertemuan)

A. Kompetensi Inti (KI)

- KI-1: Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI-2: Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI-3: Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI-4: Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar

- 3.3. Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait tindakan/kegiatan/kejadian yang akan, sedang, dan telah dilakukan/terjadi di waktu yang akan datang, sesuai dengan konteks penggunaannya (Perhatikan unsur kebahasaan will+(simple), will+(continuous), will+(perfect)).
- 4.3. Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait tindakan/kegiatan/kejadian yang akan, sedang, dan telah dilakukan/terjadi di waktu yang akan datang, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

Indikator Pencapaian Kompetensi

- 3.3.1 Siswa dapat menggunakan tense ((will+(simple), will+(continuous), will+(perfect)) dengan tepat.
- 3.3.2 Siswa dapat menyampaikan kembali informasi yang didapat/ didengar.
- 4.3.1. Siswa dapat menyusun kalimat terkait tindakan/kegiatan/kejadian yang akan, sedang, dan telah dilakukan/terjadi di waktu yang akan datang dengan benar.
- 4.3.2. Siswa dapat menggunakan pilihan kata yang sesuai.
- 4.3.3. Siswa dapat menggunakan tanda baca dengan tepat.
- 4.3.4. Siswa dapat melafalkan kata dengan benar.
- 4.3.5. Siswa dapat berbicara dengan menggunakan intonasi yang sesuai.

C. Materi Pembelajaran,

Teks teks dalam memberi dan meminta informasi

1. Fungsi sosial
Menjelaskan, meyakinkan, mengarahkan, menjanjikan, dsb.
2. Struktur teks
 - a. Memulai
 - b. Menanggapi
3. Unsur kebahasaan
 - a. Pernyataan dan pertanyaan terkait tindakan/kegiatan/kejadian yang akan, sedang, dan telah dilakukan/terjadi di waktu yang akan datang, menggunakan (will+(simple), will+(continuous), will+(perfect)
 - b. Ucapan, tekanan kata, intonasi
 - c. Ejaan dan tanda baca
 - d. Tulisan tangan

D. Langkah-Langkah Pembelajaran

1. Kegiatan Pendahuluan (10')

- a. Menyiapkan peserta didik untuk mengikuti proses pembelajaran seperti berdoa dan mengecek kehadiran peserta didik;
- b. Memotivasi peserta didik secara kontekstual sesuai dengan manfaat pembelajaran teks percakapan tentang tindakan/ kegiatan/kejadian yang akan dilakukan/ terjadi di waktu yang akan datang;
- c. Mengajukan pertanyaan-pertanyaan berkaitan dengan materi yang akan dipelajari;
- d. Menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai dan menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus.

2. Kegiatan Inti (115')

- a. Mengamati
Siswa membaca dengan cermat untuk mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan percakapan tentang tindakan yang akan dilakukan di waktu yang akan datang.
- b. Menanya
Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mempertanyakan mempertanyakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang digunakan dalam percakapan tersebut.
- c. Mengumpulkan informasi/ mencoba
Siswa secara spontan mengerjakan soal terkait tindakan yang akan dilakukan di waktu yang akan datang di papan tulis.
- d. Menalar/ mengasosiasi
Secara berpasangan, siswa mengerjakan soal terkait tindakan yang akan dilakukan di waktu yang akan datang.
- e. Mengomunikasikan
Siswa mempresentasikan hasil pekerjaan di depan kelas.

3. Penutup (10')

- a. Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran;
- b. Melakukan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pemberian tugas individual untuk memberi informasi mengenai kegiatan liburan yang akan dilakukan;
- c. Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya

E. Penilaian Hasil Pembelajaran

Kinerja (Praktik)

a. Reading Skill

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah jawaban benar} \times 100}{14}$$

b. Writing Skill

No	Aspek yang Dinilai	Kriteria	Skor
1	Ketepatan tata bahasa	100% penggunaan tata bahasa tepat	5
		80% penggunaan tata bahasa tepat	4
		60% penggunaan tata bahasa tepat	3
		40% penggunaan tata bahasa tepat	2
		20% penggunaan tata bahasa tepat	1
2	Pilihan kata	100% pilihan kata tepat	5
		80% pilihan kata tepat	4
		60% pilihan kata tepat	3
		40% pilihan kata tepat	2
		20% pilihan kata tepat	1
3	Keterpaduan kalimat	100% kalimat terpadu dan runtut	5
		80% kalimat terpadu dan runtut	4
		60% kalimat terpadu dan runtut	3
		40% kalimat terpadu dan runtut	2
		20% kalimat terpadu dan runtut	1
4	Tanda baca	100% tanda baca tepat	5
		80% tanda baca tepat	4
		60% tanda baca tepat	3
		40% tanda baca tepat	2
		20% tanda baca tepat	1

E. Media, Alat, dan Bahan

Media : White board
 Alat : Board marker, kertas latihan
 Sumber pembelajaran : Understanding and Using English Grammar 2nd Edition


Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran



Budimanta, S.Pd.
 NIP. 196304061987031013

Praktikan



Bilqis Queenta Nuri
 NIM. 13202241085

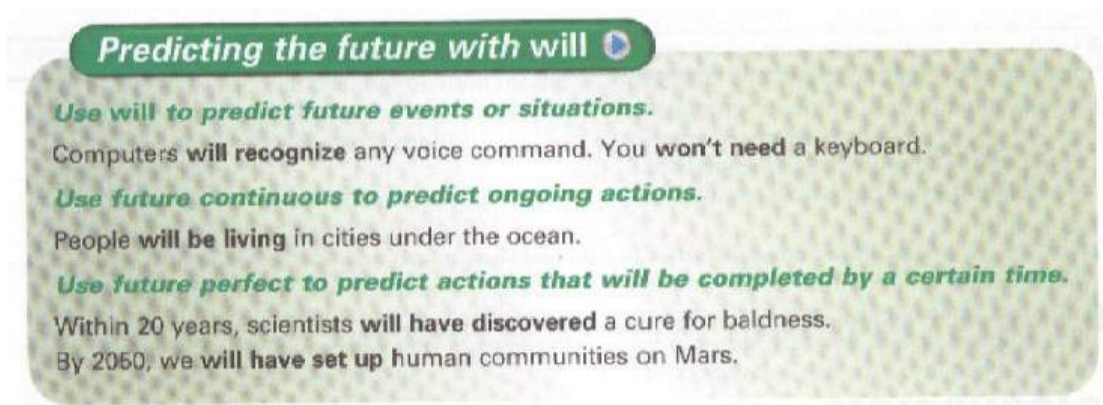
Kepala Sekolah



Drs. Sucahyo Wibowo, M.Pd.
 NIP. 196412041995121001

Lampiran

Materi Belajar



(simple) S + will + v1 (aktif) + O / S + will + be + v3 + O (pasif)
(active) The government will hold a culture festival this Saturday.
(passive) We will be carried up by bus to go there.

(continue) S + will + be + ving + O
My friend will be having graduation ceremony in Graha Sabha Permana UGM next week.

(perfect) S + will + have + v3 + O
She will have arrived at Universal Studio in 2 hours.



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA

PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY

TAHUN 2016/2017

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMA N 1 Magelang
Alamat Sekolah/ Lembaga : Jln. Cempaka no.1 Magelang Tengah, Magelang... Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga :
Nama DPL PPL/ Magang III : Ashadi, Ed.D.
Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pendidikan Bahasa Inggris
Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 2

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	1/8	2	KPP		

PERHATIAN :
Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.



.....
Mhs PPL/ Magang III Prodi
Pend. Bhs. Inggris
.....
M. Pd. B. Iq. B. S. N.